



Team Toezicht Kinderopvang  
Burg. de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum  
Postbus 251, 1400 AG Bussum  
T (035) 692 62 22  
[www.ggdgooi.nl](http://www.ggdgooi.nl)

## Inspectierapport Kwibus (KDV) Hilversum

# Inspectierapport

Kwibus (KDV)

Oude Amersfoortseweg 75

1213AC HILVERSUM

Registratienummer 982231003

ToeziChthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Hilversum
Datum inspectie:	23-06-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-08-2015

## Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ouderrecht .....	10
Inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	17
Gegevens toezicht .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van risico gestuurd toezicht (RGT). De inspectieactiviteit richt zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties. Het onaangekondigde jaarlijkse inspectiebezoek bij kinderdagverblijf Kwibus vond plaats op 23 juni 2015.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Kinderdagverblijf Kwibus biedt sinds 1999 kleinschalige kinderopvang op antroposofische basis aan maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

De opvang vindt plaats in een villa in Hilversum met een ruime, aangrenzende en natuurlijke tuin. Op de groep wordt gebruik gemaakt van zachte kleuren en natuurlijke materialen, vanuit de antroposofische visie.

Kinderdagverblijf Kwibus is op maandag t/m vrijdag geopend van 08.00-18.00 uur.

### **Inspectiehistorie**

De jaarlijkse, regulier uitgevoerde, inspecties van 2013 en 2014 voldeden aan de getoetste items.

### **Huidige inspectie**

Onaangekondigde observatie van de praktijk heeft op 23 juni 2015 plaatsgevonden.

Tijdens dit onderzoek is er extra aandacht geweest voor de risico-inventarisatie, omdat deze in 2014 niet is gemaakt.

Aan alle getoetste items zoals hieronder beschreven is voldaan.

De toezichthouder heeft overleg en overreding toegepast op het pedagogisch beleidsplan, de risico-inventarisatie en het plaatsen van het meest recente inspectierapport op de website. De houder heeft alle punten direct aangepast.

Bij een volgende inspectie zal er wederom extra aandacht zijn voor de risico-inventarisaties.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'pedagogisch klimaat'.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid.

Het is positief beoordeeld.

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

De competenties en de overdracht van waarden en normen zijn waargenomen en positief beoordeeld.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleid dat specifiek voor deze locatie geschreven is. Het bevat onder andere informatie over:

- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen is gewaarborgd.
- De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie.
- De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Bij welke activiteiten de kinderen hun groepsruimte verlaten.
- Hoe beroepskrachten worden ondersteund door andere volwassenen.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en indien er slechts één beroepskracht aanwezig is.
- Het wenbeleid.
- Het beleid bij het gebruik van extra dagdelen.
- Op welke wijze het vierogenprincipe is vormgegeven.

### Pedagogische praktijk

Op basis van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie van de pedagogische praktijk is het item, zorg dragen voor de uitvoering van het pedagogisch beleid, positief beoordeeld.

Bij de beoordeling van de **emotionele veiligheid** is met name gekeken naar de professionaliteit van de beroepskrachten, de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. Tijdens de observatie is het volgende opgemerkt:

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep. Ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt. De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen lichaamshouding en taalgebruik aan die past bij de leeftijdsgroep. Deze beroepshouding heeft een positieve invloed op het emotionele veiligheidsgevoel van kinderen.

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Dit biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten. Deze aanpak biedt de kinderen emotionele veiligheid. Alle activiteiten worden begeleid door het zingen van een lied. Zo ook, voordat de kinderen naar binnen gaan na het buiten spelen. Alle kinderen verzamelen bij de deur, daar legt de beroepskracht uit wat de bedoeling is. 'We gaan eerst zachtjes naar de gang, daar doen we onze jassen en schoenen uit. De slofjes doen we aan en daarna gaan we de handen wassen. Als dat gedaan is mag je aan tafel gaan zitten en gaan we eten.' De kinderen zijn zichtbaar bekend met de gebruiken en rituelen.

Bij de beoordeling van de **persoonlijke competentie** is met name gekeken naar de vaardigheden van de beroepskrachten in het uitlokken en begeleiden van spel, de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en de manier waarop de ruimte is ingericht en materialen activiteiten worden aangeboden. Het volgende is waargenomen:

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Er is binnen en buiten voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en aanzetten tot taalverrijking zoals voorlezen, liedjes en verwoorden van ervaringen.

Het speelgoed op het kinderdagverblijf sluit aan op de antroposofische visie. Zo is er houten en stoffen speelgoed aanwezig. Voor de inrichting zijn er veel natuurlijke materialen gebruikt, zo eten de kinderen uit houten bakjes en drinken uit glazen bekertjes. Als decoratie hangen er vilten kunstwerken.

Een dagelijkse activiteit is het bakken van het eigen brood. Kinderen helpen met kneden van het deeg, de beroepskrachten verzorgen het rijzen en bakken van het brood.

Bij de beoordeling van de **overdracht van normen en waarden** is met name het gedrag van de groepsleiding en de kinderen geobserveerd. Hieruit blijkt het volgende:

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Zij worden aangezet tot sociaal gedrag bijvoorbeeld; elkaar helpen, op je beurt wachten en anderen laten uitpraten.

Tijdens het buitenspelen zit een van de kinderen op het hobbelpaard. Een ander kind loopt naar de beroepskracht en zegt 'Nu wil ik op het paard.' De beroepskracht antwoordt 'X. zit nog niet zo lang op het paard, ik zal goed op de tijd letten en dan kunnen jullie straks wisselen.' Gelijk komen er nog twee kinderen aan die ook op het paard willen. De beroepskracht geeft aan dat zij allemaal op het paard mogen in de volgorde van wie het het eerst gevraagd heeft. In de tussentijd gaan de kinderen door met zelfstandig spelen in de tuin. De beroepskracht benadert de kinderen die aan de beurt zijn.

Tijdens de observatie zijn de drie competenties en de overdracht van waarden en normen waargenomen en positief beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (Onaangekondigd op 23 juni 2015)
- Pedagogisch beleidsplan (juli 2015)

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'personeel en groepen'.

Binnen dit domein heeft er een steekproef plaatsgevonden van passende diploma's en geldige verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn getoetst door middel van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Alle medewerkers uit de steekproef beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

### **Passende beroepskwalificatie**

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een geldige beroepskwalificatie.

### **Opvang in groepen**

Kinderdagverblijf Kwibus heeft één stamgroep van maximaal 10 kinderen.

### **Beroepskracht-kindratio**

Ten tijde van de onaangekondigde inspectie waren er acht kinderen aanwezig en twee beroepskrachten.

Er wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de beroepskracht-kindratio.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (Onaangekondigd op 23 juni 2015)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (dinsdag 23 juni 2015)
- Personeelsrooster (maand juni)

## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie beschrijft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder heeft in april 2015 de risico's opnieuw ingeschat en maatregelen beschreven. De houder maakt hiervoor gebruik van de methode Gezondheidsmanagement, ontwikkeld door het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

De risico-inventarisaties hebben betrekking op de situatie bij de huidige inspectie en zijn uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes. Naar aanleiding van de risico-inventarisatie zijn actieplannen gemaakt en huisregels opgesteld.

De volgende veiligheidsrisico's zijn beschreven;

- Verbranding
- Vergiftiging
- Verdrinking
- Valongevallen
- Verwondingen
- Beknelling
- Botsen en stoten
- Steken en snijden

De volgende gezondheidsrisico's zijn beschreven;

- Ziektekiemen
- Binnenmilieu
- Buitenmilieu
- Medisch handelen

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico inventarisaties veiligheid en gezondheid door in teambesprekingen de actieplannen te doorlopen.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

De risico-inventarisatie betrof ten tijde van het inspectiebezoek niet de actuele situatie. De houder heeft daarop de inventarisatie aangepast.

De houder heeft aangegeven over te stappen op de digitale risico-monitor. De methode die de houder op dit moment gebruikt is verouderd. De wettelijke eisen staan erin vermeld, maar er is geen update van risico's toegepast. De houder heeft zelf aangegeven te willen overstappen op een actuelere inventarisatie.

Borstvoeding mag in de koelkast bewaard worden, mits deze niet hoger is dan 4 graden. De koelkast was ten tijde van de inspectie 8 graden, er stond borstvoeding in. De beroepskracht was er niet van op de hoogte dat de koelkast dan maar maximaal 4 graden mag zijn. De beroepskracht heeft direct de koelkast hoger gezet om de temperatuur onder de 4 graden te krijgen. De houder heeft hierop ook direct de werkafspraken voor het gebruik van de koelkast aangepast.



Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Beroepskrachten werkzaam op 23 juni 2015)
- Observaties (Onaangekondigd op 23 juni 2015)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'ouderrecht'.

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en de oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid.

Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

### Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders gebruik van een website, nieuwsbrieven, informatieboekje en mondelinge overdracht. De toezichthouder heeft geconstateerd dat de informatie op de website niet overeenkomt met de praktijk.

Zo staat er op de website 'In een sfeer van huiselijkheid en warmte wordt hier iedere dag een groepje van maximaal zes kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar opgevangen.'  
Ten tijde van de inspectie waren er acht kinderen aanwezig. Daarnaast heeft het kinderdagverblijf een registratie van tien kinderen.

De houder plaatst niet de meest recente de inspectierapporten op de eigen website. Ten tijde van de inspectie stond het rapport van 2012 op de website.  
De toezichthouder heeft **overleg en overreding** toegepast. De houder heeft binnen de gestelde termijn het meest recente inspectierapport alsnog op de site gezet. Ook is de informatie op de site bijgewerkt aan de actuele situatie.

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

### Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld van drie leden. Deze zijn betrokken bij de dagelijkse gang van zaken op het kindercentrum. De houder volgt de (ongevraagde) adviezen op van de oudercommissie.

## **Klachten**

De houder is voor de ouders aangesloten bij de externe klachtencommissie van de ZcKK.

Het jaarverslag Klachten 2014 voor ouders en oudercommissies, is door de houder opgesteld. Hiermee worden ouders geïnformeerd over eventuele klachten over de kinderopvang die door een externe klachtencommissie in behandeling zijn genomen. Er zijn in het jaar 2014 over deze locatie geen externe klachten gemeld.

De houder heeft het jaarverslag niet aan de GGD verzonden voor 1 juni 2015. Deze was tijdens de inspectie wel in te zien op de locatie. De jaarverslagen van 2015 dienen voor 01 juni 2016 aan de toezichthouder te zijn verzonden.

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van klachtenrecht.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatiebord bij de ingang)
- Website
- Notulen teamoverleg
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (2014 ZcKK)

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 3 en art 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en art 3.8g lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.  
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.  
(art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.  
(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder leeft de geheimhoudingsplicht na.  
(art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.  
(art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht.  
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie.  
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.  
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kwibus  
Website : <http://www.kinderopvangkwibus.nl>  
Aantal kindplaatsen : 10  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Lisette Pel - Houtman  
KvK nummer : 32084646

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek  
Adres : Postbus 251  
Postcode en plaats : 1400AG BUSSUM  
Telefoonnummer : 035-6926377  
Onderzoek uitgevoerd door : Nine de Jongh

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hilversum  
Adres : Postbus 9900  
Postcode en plaats : 1201GM HILVERSUM

### Planning

Datum inspectie : 23-06-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 22-07-2015  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 05-08-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-08-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-08-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 12-08-2015

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.