

# KINDEROPVANG **Kwibus**



## **Pedagogisch beleidsplan KINDEROPVANG KWIBUS 2026**

# VOORWOORD

## **1 INLEIDING**

## **2 OPVOEDKUNDIGE UITGANGSPUNTEN VAN KINDEROPVANG KWIBUS**

- 2.1 visie op de ontwikkeling
- 2.2 visie op opvoeden van kinderen van 0-4 jaar
- 2.3 Algemene opvoedkundige doelstelling
- 2.4 opvoedkundig handelen (vier basisdoelen)

## **3 DE PRAKTIJK**

- 3.1 de ruimte
- 3.2 voeding
- 3.3 activiteiten
- 3.4 het dagritme
- 3.5 jaarritme
- 3.6 de relatie tussen het kind en de leidster/mentorschap
- 3.7 kindbespreking en signalering
- 3.8 het corrigeren van gedrag

## **4 DE ORGANISATIE**

- 4.1 de groep
- 4.2 wenbeleid
- 4.3 de leiding/ leidsters/stagiaire
- 4.4 contact met de ouders
- 4.5 veiligheid en hygiëne
- 4.6 deskundigheidsbevordering en reflectie
- 4.7 oudercommissie
- 4.8 klachtenprocedure
- 4.9 meldcode kindermishandeling
- 4.10 vierogen beleid
- 4.11 beroepskracht-kindratio
- 4.12 drie-uurs regeling
- 4.13 vaste gezichtenbeleid

## **5 BIJLAGEN**

## VOORWOORD

“Een kind dat gewoon kind mag zijn.”

Deze stelling is het uitgangspunt geweest bij het oprichten van kinderopvang Kwibus. In de westerse wereld van tegenwoordig zien wij deze eenvoudige stelling maar al te vaak in het gedrang komen. Televisie, radio, mechanisch speelgoed, milieuvervuiling, een onregelmatig leven en meer van dat soort zaken hebben een onmiskenbare invloed op het jonge kind, dat alle indrukken uit zijn omgeving diep in zich opneemt. Wij zien een ontwikkeling waarin de nadruk steeds meer wordt gelegd op het ontwikkelen van de cognitie op zeer jonge leeftijd. Dit wordt gestimuleerd door de overheid, die wijst op het belang van bijvoorbeeld voorschoolse educatie en een peuterleerlingvolgsysteem. Daarnaast lijkt het of we steeds meer kinderen zien met een specifieke opvoedingsvraag.

Wat vragen onze kinderen in deze tijd van ons? Hoe bieden wij kinderen de mogelijkheid zich optimaal te ontwikkelen?

De visie van Kwibus op het opvoeden van kinderen en de uitwerking daarvan leest u in dit pedagogisch beleidsplan.

## 1. INLEIDING

Met dit pedagogisch beleidsplan wordt beoogt u informatie te geven over de achtergrond en de werkwijze van Kinderopvang Kwibus.

Kwibus is een kinderopvangorganisatie op antroposofische grondslag, dat wil zeggen dat gewerkt wordt op een manier die aansluit bij het pedagogisch gedachtengoed van Rudolf Steiner.

Hoe in de praktijk deze “vrije opvoedkunde” wordt toegepast leest u samen met enkele achtergronden in dit plan.

Voor een grondige uiteenzetting over de visie verwijs ik u naar andere bronnen. (Een literatuurlijst is als bijlage opgenomen.)

Kinderopvang Kwibus wil kinderen, als aanvulling op de gezinssituatie, een beschermende huiselijke omgeving bieden waar zij kunnen spelen en zich ontwikkelen vanuit rust en geborgenheid en waarin de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld. Er wordt een omgeving geboden die tegemoet komt aan de behoefte van kinderen om zelf ervaringen op te doen en de omgeving na te bootsen.

Het werken met kinderen is niet vrijblijvend. Het vraagt visie, kwaliteit en professionaliteit. Door middel van dit plan hoopt Kinderopvang Kwibus over de visie, kwaliteit en professionaliteit in gesprek komen met collega's, ouders en instanties. Het is daarmee geen vastliggend plan maar een middel om de werkwijze te toetsen, evalueren en zo nodig bij te stellen.

Kinderopvang Kwibus is voor elk kind toegankelijk, ongeacht geloof of levensovertuiging van de ouders of verzorgers.

Vanaf 2004 is kinderopvang Kwibus een geregistreerd kinderdagverblijf op naam van Lisette Pel. Per 1 januari 2022 is Irene Vonk officieel houdster geworden van Kinderopvang Kwibus.

## 2. OPVOEDKUNDIGE UITGANGSPUNTEN VAN KINDEROPVANG KWIBUS

### 2.1 Visie op de ontwikkeling/antroposofie als pedagogisch uitgangspunt

Ieder mens is een unieke persoonlijkheid die zijn eigen unieke levensweg zal gaan en op die manier iets zinvols zal bijdragen aan zijn eigen ontwikkeling en aan de ontwikkeling van de wereld.

Vanuit het “voorgeboortelijke” neemt het kind bagage/een boodschap met zich mee het aardse leven in.

Tijdens het gaan van deze levensweg wordt het kind gedreven door zijn wil: de impuls om te leven, leren en die unieke persoon te zijn. Hiernaast wordt hij beïnvloed door zijn omgeving. Dit kan bijvoorbeeld zijn de plaats waar het kind opgroeit, de familie van het kind en eventuele mede-opvoeders (bijvoorbeeld de leidster op het kinderdagverblijf). De personen

in de omgeving van het kind vormen een voorbeeldfunctie. Het kind zal in de eerste jaren van zijn leven het voorbeeld dat de omgeving hem geeft nabootsen.

De eerste zeven jaar van zijn leven ontwikkelt het kind zich vooral op fysiek gebied. Het veroverd als het ware voor zichzelf een plekje op de wereld. De uitontwikkeling van de inwendige organen speelt zich in deze tijd af. Het kind leert staan en lopen, spreken en denken. Belangrijk zijn vooral de zintuiglijke indrukken waaraan het is overgeleverd. Vol overgave leeft het kind in het nu in de omringende wereld, waar het leert door zelf te doen en zelf te ontdekken en door de nabootsing van degenen die hij op zijn weg ontmoet.

## **2.2 Visie op opvoeden van kinderen van 0-4 jaar**

De kijk op de ontwikkeling hangt nauw samen met de visie op opvoeden. Uit bovenstaande blijkt dat opvoeders een belangrijke rol kunnen spelen in de ontwikkeling. Het is zaak dat zij het kind met terughoudendheid begeleiden op zijn ontwikkelingsweg. Zij moeten een omgeving scheppen waarin het kind goede zintuiglijke indrukken kan opdoen en tevens mogelijkheden creëren voor het kind zelf de wereld om hem heen te ontdekken.

Daarnaast dienen zij het kind zijn eigen grenzen te laten ervaren.

Elk kind is uniek, en hoewel de ontwikkelingsstappen universeel zijn kiest elk individu zijn eigen moment en eigen manier om een nieuwe stap uit te voeren. Opvoeders moeten het kind de ruimte geven hun eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen.

Voorwaarde voor dit alles is dat de opvoeder een sfeer van vertrouwen en veiligheid meedraagt, zodat het kind zich zal gaan hechten.

Uit bovenstaande blijkt dat wij proberen ieder kind vanuit zijn eigen mogelijkheden en ontwikkelingsvragen te benaderen. Je zou dit “opvoeden op maat” kunnen noemen.

## **2.3 Algemeen Opvoedkundige doelstelling**

Het bieden van de mogelijkheid voor kinderen op te groeien tot zelfstandige, evenwichtige personen die zich bewust zijn van hun eigen talenten en deze ook zullen benutten, alsmede het zorgdragen en respecteren voor en van de wereld om hen heen en ieder die daarin leeft.

## **2.4 Opvoedkundig handelen (vier basisdoelen)**

Naar aanleiding van bovenstaande willen we op een aantal aspecten iets dieper ingaan om zo meer duidelijkheid te verschaffen omtrent het pedagogisch handelen. We maken hierbij gebruik van de vier opvoedingsdoelen van professor Riksen-Walraven welke ten grondslag ligt van de Wet kinderopvang en de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang.

Deze vier pedagogische basisdoelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

- Een gevoel van emotionele veiligheid.
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken

### **Emotionele veiligheid**

De basis van het handelen van de pedagogisch medewerkers bij Kwibus is het bieden van een gevoel van veiligheid voor het kind. Door te werken met vaste gezichten op de groep kunnen kinderen een vertrouwensband met de medewerkers opbouwen. Daarnaast treffen zij bekende groepsgenootjes, omdat wij werken met vaste dagen.

Wanneer een vaste beroepskracht uitvalt door ziekte of vakantie, worden de ouders altijd vooraf en tijdig op de hoogte gebracht van deze afwezigheid via een algemeen en/of persoonlijk bericht, zodat de ouder altijd zelf de afweging kan maken het kind wel/niet te brengen. De invalkracht richt zich op de oudste peuters en de vaste leidster richt zich op de jongste kinderen. Dit om de emotionele veiligheid en gezonde hechting te waarborgen.

Rust ritme en herhaling dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel van veiligheid, geborgenheid en zelfvertrouwen.

Een jong kind ontwikkelt zich het beste in een sfeer van rust. Dit houdt in dat het kind ongestoord zonder het gevoel te hebben opgejaagd te worden kan spelen. Zo kan het kind de wereld om zich heen verkennen, ontdekkingen doen, vaardigheden oefenen, indrukken opdoen en verwerken. In deze dromerige sfeer van rust kan de ontdekkingsdrang, nieuwsgierigheid en verwondering van het kind zich uitleven. Een rustige omgeving met zachte kleuren en natuurlijke materialen kan hierbij van belang zijn. Het geeft het kind de mogelijkheid goede zintuiglijke indrukken op te doen.

Voor de dagelijks terugkerende handelingen en de daarbij behorende overgangen, kan het kind veel steun, houvast en herkenning ontleen aan een vaste volgorde, een vaste dagindeling en vaste gewoontes en rituelen. Een dag is ritmisch opgebouwd en kent momenten van inspanning en ontspanning. (Eerst spelen, daarna rustig naar een verhaal luisteren)

Door herhaling van de handelingen ontstaat herkenning bij het kind en dat geeft houvast. Het biedt emotionele veiligheid. Als het kind op regelmaat kan rekenen ontwikkelt het vertrouwen.

Spreuken en versjes hebben een duidelijk ritme in zich en worden daarom bewust gebruikt. Veel handelingen gaan gepaard met een liedje. Dit geeft herkenning en de kinderen gaan in een stroom mee door het ritme van de dag. Een duidelijk voorbeeld hiervan is dat na het binnenspelen altijd het opruimen volgt, ingeleid door een liedje. Het kind weet waar het aan toe is en hoeft geen eventuele vermaning te krijgen. Zo zijn er liedjes voor het maken van de ochtendkring, eten, opruimen, buiten spelen, naar binnen gaan, broodjes kneden etc. Niet alleen de dagen bij Kwibus verlopen volgens een vast ritme, we volgen ook het ritme van de natuur. Zo beleven we zowel buiten als binnen de seizoenen, en vieren we de jaarfeesten. In de winter naar binnen gekeerd en in de zomer meer naar buiten.

### **Persoonlijke competenties**

De capaciteiten van het kind hangen samen met de talenten en wat het in aanleg heeft meegekregen. In ons algemeen doel schrijven we al dat ieder kind uniek is en een eigen weg te gaan heeft. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding.

Wij willen de weg voor het kind zo goed mogelijk begeleiden door het kind te helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. Dit doen we door

ons in de begeleiding steeds af te vragen: wat heeft dit kind op dit moment van ons nodig? Zo mogen kinderen zodra ze dit motorisch aankunnen zelf hun pap eten met een lepeltje, of kleden kinderen zich voor het slapen zelfstandig om wanneer ze hieraan toe zijn. We proberen kinderen op een positieve manier aan te spreken. Dus niet steeds: “je mag niet..”, maar “we gaan..” of “we doen..”

Hiernaast is het belangrijk voor de persoonlijke competentie de omgeving zo in te richten dat ieder individueel kind zich er kan ontwikkelen. Zo is er bijvoorbeeld een gevarieerd aanbod in spel materiaal. Er worden diverse activiteiten aangeboden waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen (de lichamelijke ontwikkeling, verstandelijke ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling). Voorbeelden hiervan zijn: de buitenspeelmomenten, het zingen van (tel)liedjes, opzegversjes, kringspelen, brood bakken, tekenen, schilderen, plakken, voorlezen....

Bij het begeleiden van baby's wordt veel aandacht geschonken aan het bieden van geborgenheid zodat zij zich van daaruit kunnen ontwikkelen. Zo letten we erop dat er niet te veel of te weinig prikkels zijn voor het kind. Niet te veel speeltjes in de box, een mutsje op, op een kleed op de grond rollen en kruipen, even in de draagzak bij de medewerker...

Voor zijn persoonlijke ontwikkeling zal het kind gebruik maken van nabootsing en van zijn zintuigen. Graag lichten wij dit toe:

### **Nabootsen**

Het jonge kind leert door nabootsing. Dit is niet een passief kopiëren, maar een activiteit waarbij het gehele organisme van het kind actief betrokken is. Elke waarneming van het kind wordt eerst diep opgenomen, met de wil gegrepen en weer naar buiten toe zichtbaar gemaakt.

In de eerste 2,5 jaar komt het kind tot staan en lopen, spreken en denken. Hij wil alles doen wat de opvoeder ook doet, zonder dat er enig inzicht bestaat in het doel of de zin van het werk dat de opvoeder doet. (vegen om het vegen, niet om schoon te maken). Daarnaast kijken kinderen naar de handelingen van de opvoeder (appels schillen), of spelen ze met speelgoed.

Van ongeveer het derde tot het vijfde jaar ontwikkelt het kind de fantasie en het kinderlijk geheugen. Het kind ziet een voorwerp en een herinnering komt omhoog, de fantasie vult de rest aan. Een stukje boomschors kan bijvoorbeeld eerst een boot zijn, later een dak van een huis, weer later een bord om pop eten van te geven. Een voorwaarde is natuurlijk wel dat het kind al deze dingen ooit gezien heeft. In zijn spel bootst het kind dagelijkse gebeurtenissen na. De pop eten geven en naar bed brengen, eten koken etc. De rol van de opvoeder hierin is het met terughoudendheid begeleiden van het spel en het tonen van een nabootsingswaardige houding. Zij zal in alle rust gedurende de dag een aantal taken uitvoeren die kinderen de mogelijkheid bieden tot nabootsing te komen. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- het uitvoeren van huishoudelijke klusjes zoals wassen, was vouwen, vloeren vegen, ramen lappen, brood bakken.
- het repareren van speelgoed, maken van nieuw speelgoed of versierselen voor de seizoenentafel of groepsruimte.
- werken in de tuin.



Het spreekt voor zich dat het gebruik van machines, die met een druk op de knop in werking worden gesteld, niet uitlokt tot nabootsing. Daarom wordt hier binnen de kinderopvang zo min mogelijk gebruik van gemaakt.

### **De ontwikkeling van de zintuigen**

Door middel van onze zintuigen komen we in contact met onszelf en met de buitenwereld. Het jonge kind is nog een en al zintuig. Het neemt als een spons alle prikkels uit de omgeving in zich op zonder daarbij te filteren en niet-waardevolle prikkels te negeren. Door bewust de zintuiglijke wereld van het kind vorm te geven, door het zoveel mogelijk te omringen met mooie, goede en waarachtige dingen, kan het kind een basisvertrouwen ontwikkelen. Voorbeelden van waarachtige prikkels zijn het kneden van brood en het spelen met zand en water. Een te grote hoeveelheid prikkels wordt (vooral bij baby's) vermeden. Een praktijk voorbeeld hiervan is dat bij Kwibus geen radio of televisie te vinden zijn, echter wel liermuziek en zang van de leidster. Jonge baby's dragen eventueel een wol-zijden mutsje om een te veel aan prikkels buiten te houden en het kindje warmte te geven. Zij liggen in de box onder een hemeltje van blauw-rose zijde.

De meest bekende zintuigen zijn: tast, gezicht, gehoor, reuk en smaak. Vanuit de antroposofie worden echter twaalf zintuigen onderscheiden. De volgende vier zijn vooral voor het jonge kind van belang:

Door middel van de **tastzin** leert het kind de grens tussen het lichaam en de buitenwereld kennen en zo vertrouwen te krijgen in de wereld. Bij Kinderopvang Kwibus worden baby's daarom vaak in een trappelsak in de box gelegd, zodat zij al bewegende de grenzen van hun lijfje leren kennen. Voor het slapen gaan worden beentjes en voetjes van de kinderen eventueel gemasseerd met een verwarmende olie.

Het tweede zintuig, de **levenszin**, geeft aan hoe het met je gaat. Mogen zijn wie je bent. Ben je ziek of gezond, koud of warm, heb je pijn? Met dit zintuig merk je ook de sfeer om je heen op. Bij Kwibus wordt gezorgd voor een harmonische sfeer door rust, ritme, een overzichtelijke ruimte met zachte kleuren en hoekjes waar de kinderen zich kunnen "verstoppen".

Wanneer een kind te koud gekleed is zal zijn energie opgaan aan het warm houden van zijn lijf, in plaats van deze energie in zijn ontwikkeling te stoppen. Mede hierom controleren wij voetjes en handjes regelmatig, om te voelen of het kind behaaglijk warm is. Zo niet dan heeft Kwibus extra wollen hemden en sokken beschikbaar.

De **bewegingszin** geeft aan wat je aan het doen bent: lopen, springen, rennen. Met dit zintuig voel je ook aan wat de ander "beweegt". Aan de bewegingszin wordt bij Kwibus aandacht geschonken door de kinderen veel bewegingsvrijheid te geven. Buiten rennen en klimmen. Binnen spelen, brood kneden en schilderen.

De **evenwichtszin** vertelt iets over het lichamelijk evenwicht maar ook over het geestelijk evenwicht. We schommelen op het houten hobbelpaard en lopen over het boomstammenparcours in de tuin. Het geestelijk evenwicht hangt samen met de gehoorzin. Een kind dat innerlijke rust kan opbrengen kan goed luisteren. De leidster zal proberen hier een voorbeeld van te zijn.

### **Sociale competenties**



Binnen de verticale structuur van de groep zullen de kinderen de gelegenheid krijgen kennis te maken met verschillende leeftijden en niveaus. Soms hebben ze de rol van oudste, dan weer de rol van jongste kind.

Gedurende de dag komen de kinderen elkaar steeds “tegen”. Hierbij leren ze van elkaar door nabootsing van gedrag, maar ook door te “botsen” en vervolgens een oplossing te vinden. Wanneer het kinderen niet lukt zelf een oplossing te vinden helpt de medewerker door de situatie en emotie van de kinderen te benoemen en samen een oplossing te zoeken. Bijvoorbeeld: “Je bent boos omdat jij met het pannetje speelde en Jan het van je afpakte.” Samen met de andere kinderen kan een oplossing worden bedacht. In dit geval een ander pannetje voor Jan.

Bij dreumesen kan bovenstaande al teveel van het denken van een kind vragen. Hier is het soms beter de situatie om te buigen naar ander spel. Bijvoorbeeld door extra speelgoed aan te bieden of de kinderen mee te nemen naar een andere plek in de groepsruimte.

De leidsters leren kinderen op hun beurt te wachten. Zo worden aan tafel eerst liedjes gezongen voordat we gaan eten. De kinderen maken tijdens het fruit eten een kommetje van hun handen waarin ze van de leidsters om de beurt een stukje fruit krijgen geschonken. Kinderen die niet kunnen wachten en steeds vragen wordt uitgelegd dat ze net als de andere kinderen vanzelf een stukje fruit krijgen wanneer ze aan de beurt zijn.

### **Normen en waarden**

Om een plaats in de wereld te kunnen innemen zijn normen en waarden belangrijk. De medewerkers van Kwibus proberen normen en waarden voor te leven en uit te dragen zodat er voor de kinderen de mogelijkheid bestaat deze na te bootsen.

Normen en waarden die wij belangrijk vinden zijn:

#### *Respect*

Bijv: We lachen niemand uit/ we laten spullen heel.

#### *beleefdheid en dankbaarheid*

Bijv: Als iemand je helpt met iets bedank je deze persoon.

#### *Behulpzaamheid*

Bijv: Als iets iemand niet lukt, vraag je of je kunt helpen.

#### *Vriendelijkheid*

Bijv: We begroeten elkaar aan het begin en einde van de dag en kijken elkaar daarbij aan.

#### *Verdraagzaamheid*

Als je het niet met iemand eens bent bepleet je dit, en ga je niet meteen in de verdediging door bijvoorbeeld te schelden.

#### *Zorgzaamheid*

Bijv: we zingen samen een liedje voor een huilende baby/ we verzorgen de planten in de groep/we voeren de vogels in de winter

## 3. DE PRAKTIJK

### 3.1 De ruimte

De kinderopvang bevindt zich in een pand dat in 2018 nieuw is opgeleverd. Bij het ontwerp en de realisatie stond niet alleen functionaliteit, maar ook het respect voor mens en milieu voorop. Er is bij de realisatie gebruik gemaakt van duurzame materialen en er zijn veel moderne voorzieningen aangebracht in het kader van duurzaamheid en de gezondheid en veiligheid van de gebruikers. Zo is het pand extreem energiezuinig (label A+++ ) en wordt zowel elektriciteit als warmte door geavanceerde zonne-energie installaties opgewekt en opgeslagen. Het binnenklimaat wordt verzorgd door geautomatiseerde CO2- en luchtvochtigheidsgestuurde ventilatiesystemen. Ook qua brandveiligheid voldoet het pand aan de hoogste eisen. Kortom het pand is zo ontworpen dat de kinderen en medewerkers in een veilige, gezonde en prettige omgeving kunnen verblijven.

In de groepsruimte zullen de warme kleuren en natuurlijke materialen rust en geborgenheid uitstralen. De seizoenentafel zorgt ervoor dat de kinderen ook binnen het ritme van de seizoenen beleven.

Het speelgoed wordt gerangschikt naar soort opgeborgen in manden en kasten, zodat de kinderen de materialen gemakkelijk kunnen pakken en later weer opbergen.

Om te voorkomen dat kinderen te veel keuze krijgen is niet al het speelgoed voor de kinderen bereikbaar. De leidster kan dit speelgoed pakken wanneer zij dit noodzakelijk acht. Speelgoed is gemaakt van natuurlijke materialen en heeft een zo oorspronkelijk mogelijke vorm. Het kind wil het middelpunt van zijn spel zijn en niet , zoals zo vaak met technisch geraffineerd speelgoed het geval is, slechts een toeschouwer.

Er zijn verschillende speelmaterialen die de kinderen uitdagen tot nabootsings- of fantasiespel. Zo zijn er keukenspullen, popjes, blokken van verschillende vormen, boekjes, een lage tafel waaraan kan worden gespeeld en gelezen en een speelhuisje waarin de kinderen zich even kunnen terugtrekken. Aan de grote tafel wordt gegeten, maar ook geknutseld of broodjes gebakken. Voor baby's is er een hoge box en een hangwieg met hemeltje. Om niet te veel prikkels te geven en om het kind zich werkelijk met het speelgoed te laten verbinden krijgen baby's niet te veel speelgoed in de box.

In een aparte slaapkamer heeft ieder kind een "eigen" bedje.

In de spannende tuin kunnen de kinderen op ontdekkingsavontuur. Natuurlijk ontbreekt de zandbak niet.

Baby's slapen bij Kwibus in buitenbedjes. Door veel in de buitenlucht te zijn bouwen kinderen een goede weerstand op en bevorderen we zo de kans op opname van vitamine D. Bovendien merken wij in de praktijk dat baby's vaak veel beter en dieper slapen in de buitenlucht. Natuurlijk wordt ook nu weer goed opgelet door de leidsters of de kinderen wel voldoende warm zijn of juist te warm. Hiervoor zijn wollen dekentjes, schapenvachten en kruiken beschikbaar. Iedere drie kwartier wordt bij de kinderen in de buitenbedjes gecontroleerd.

### 3.2 Voeding

Wij proberen respectvol en zorgzaam om te gaan met de wereld om ons heen. Het met zorg

uitkiezen van de voeding die wij de kinderen geven is daar een onderdeel van. De kinderen krijgen bij Kwibus zoveel mogelijk (vegetarisch) voedsel van biologisch-dynamische oorsprong.

Voor baby's is er Biobim opvolgmelk aanwezig. Ouders kunnen borstvoeding of een ander merk voeding meegeven. Baby's krijgen een flesje op schoot. Wanneer baby's fruit krijgen wordt dit gemaakt van vers fruit. Op verzoek van de ouders kan dit ook zelf meegebracht worden.

Dreumesen en peuters eten 's morgens biologisch fruit. Hierbij drinken zij biologische kruidenthee.

Voor de lunch serveren wij zelfgebakken broodjes met vegetarisch en biologisch beleg. Na het rustmoment drinken we appelschillentheo en eten we gestoomde groenten (onder andere wortelen, zoete aardappel, broccoli, bloemkool, pastinaak en biet). We bieden dagelijks minimaal twee verschillende groenten aan. De groenten worden gestoomd in een speciale groentestomer. Deze wordt uitsluitend gebruikt wanneer alle kinderen op bed liggen en staat tijdens gebruik op het aanrecht.

Na de groenten krijgen de kinderen een biologische rijstwafel met pure appelstroop of zonnebloemenpittenpasta.

Soms wisselen we de volgorde van de lunch en het groentemoment, zodat we 's middags meer tijd buiten kunnen doorbrengen.

Met kinderen met een allergie wordt uiteraard rekening gehouden.

Op de stamkaart van het kind wordt beschreven of een kind allergisch is en waarvoor.

De maaltijd is naast dit alles ook een sociaal gebeuren. We proberen aan tafel een rustige gezellige sfeer te creëren. Het begin en eind van de maaltijd wordt duidelijk door een lied aangegeven.

### **3.3 Activiteiten**

#### **Baby's**

De dag van de baby bestaat uit een ritmische opeenvolging van eten, spelen en slapen. De leidsters zullen dit proces begeleiden met liefdevolle aandacht voor het kind. We proberen onze bewegingen en handelingen op een rustige manier vol liefde uit te voeren "met zachte handen" en zachte stem. We proberen op deze manier een gevoel van geborgenheid en omhulling mee te geven. Tijdens handelingen als verschenen wordt het kind verteld wat er gaat gebeuren. Daarnaast doen de leidsters schootspelletjes als "schuitje varen, paardje in galop" met de baby's. Met de oudere baby's wordt soms een eenvoudig boekje gelezen. In de box of op een kleed op de grond oefent de baby zijn lichamelijke functies. Hierbij kan het gebruik van speelgoed als een zachte bal, een zachte pop, een rammelaar gewenst zijn. Het speelgoed is er echter nooit om het kind te vermaken.

#### **Dreumesen en peuters**

Om tot ontwikkeling te komen is een geschikte nabootsingsomgeving noodzakelijk. Dit is een omgeving waarin volwassenen zinvol bezig zijn, laten zien dat ze hun werk graag doen en kinderen met terughoudendheid in hun spel begeleiden.

Huishoudelijke activiteiten zijn een voorbeeld van zinvolle en eenvoudige activiteiten voor het jonge kind om na te bootsen. Zij worden bewust goed voorgedaan door de leidster. Zo wordt 's morgens de was gevouwen, een activiteit waarbij de kinderen goed kunnen helpen en dit ook graag doen.

Iedere activiteit biedt specifieke mogelijkheden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en waar nodig het individuele kind extra ondersteuning te bieden. De ontwikkeling van sociaal-emotionele, motorische en cognitieve aspecten, taalontwikkeling, zelfredzaamheid en gevoel voor het kunstzinnige komen zo aan bod.

Voorbeelden van zulke activiteiten zijn:

*Vegen van de vloeren*  
*Meehelpen in de moestuin*  
*Appels/kastanjes rapen*  
*Vouwen van de was*  
*Broodbakken*  
*Kruipen, wandelen, rennen*  
*Pannenkoeken, koekjes bakken*  
*Appelmoes koken*  
*tekenen/plakken/schilderen /boetseren*  
*Boekjes lezen*  
*Versjes opzeggen*  
*Zingen en muziek maken*  
*Kringspelletjes*  
*Met zand/water spelen*  
*Rollenspel*  
*Bouwen met blokken*

### **3.4 Het dagritme**

Het jonge kind gaat nog helemaal op in de beleving van het moment en kent nog niet de ordenende structuur van de tijd. Daarom is het van belang het kind enerzijds tegemoet te komen in zijn behoefte om in alle rust tijdens zijn spel de wereld te ontdekken en in zich op te nemen, en anderzijds van buitenaf een duidelijke structuur aan te bieden van ritme en regelmaat. De dag heeft daarom een vast ritme. Inspanning en ontspanning wisselen elkaar daarbij zoveel mogelijk af.

#### **Baby's**

Baby's zullen we in overleg met de ouders zoveel mogelijk hun eigen ritme laten volgen. Wij zijn van mening dat baby's het beste gedijen in een vast ritme waarbij slapen, eten en spelen in de box elkaar steeds afwisselen. We volgen dus geen ritme van de klok echter wel het ritme dat het kind aangeeft. Meestal ontstaat zo uiteindelijk vanzelf een duidelijk tijdsritme.

#### **Dreumesen en peuters**

Dagindeling:

8.00-9.00 uur                ouders brengen de kinderen.

|                 |                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.15 uur        | Kabouter Kwibus wordt wakker gezongen. Liedje, verhaaltje, versje                            |
| 9.30 uur        | vrij spel en opruimen                                                                        |
| 10.00 uur       | kabouterthee drinken en fruit eten<br>aanvullend: brood kneden voor de lunch                 |
| 10.30 uur       | buiten spelen/knutselen                                                                      |
| 11.30 uur       | naar binnen                                                                                  |
| 12.00 uur       | lunch met brood of haverpap                                                                  |
| 13.00 uur       | slapen/ rusten                                                                               |
| 15.00 uur       | uit bed                                                                                      |
| 15.45 uur       | appelthee drinken, haverpap of groentes met broodje eten en<br>Kabouter Kwibus op bed leggen |
| 16.30-18.00 uur | (buiten) spelen/ de kinderen worden opgehaald                                                |

Kinderopvang Kwibus is geopend op maandag tot en met vrijdag, van 8.00 uur tot 18.00 uur.

### 3.5 Jaarritme

Het ritme van het jaar komt tot uitdrukking in het beleven van de seizoenen en het vieren van de jaarfeesten. De kinderen zien buiten in de tuin en in het park hoe de natuur in de loop van het jaar steeds verandert. Maar ook binnen volgen we de natuur en de feesten. Dit doen we door het zingen van liedjes, luisteren naar verhalen en knutselen volgens een thema (herfst, kerst etc.) Ook de ruimte en de seizoentafel worden versierd in de bijbehorende stemming en sfeer.

Er worden bekende en minder bekende feesten gevierd. Soms in bijzijn van de familie van de kinderen, een andere keer binnen de groep. Het feest beperkt zich in ieder geval niet tot die ene dag, maar strekt zich uit over weken van voorbereiding en na-beleven.

De jaarfeesten zijn:

|                        |                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Michaël (herfst)       | 29 september                                                                    |
| Sint Maarten           | 11 november                                                                     |
| Advent                 | 4 zondagen voor Kerst                                                           |
| Sint Nicolaas (winter) | 5 december                                                                      |
| Kerstmis               | 25 en 26 december                                                               |
| Driekoningen           | 6 januari                                                                       |
| Maria Lichtmis         | 2 februari                                                                      |
| Palmpasen (lente)      | zondag voor Pasen                                                               |
| Pasen                  | de zondag en maandag volgend op de eerste volle maan na het begin van de lente. |
| Pinksteren             | 50 dagen na Pasen                                                               |
| Sint Jan (zomer)       | 24 juni                                                                         |

### 3.6 De relatie tussen het kind en de leidster/mentorschap

Elk kind heeft mensen nodig om zich aan te hechten. Naast de ouders/ opvoeders kan dit bijvoorbeeld ook de leidster van de kinderopvang zijn. Pas wanneer een kind zich aan de

leidster heeft gehecht zal het zich vrij voelen op eigen houtje dingen te gaan ondernemen. Wanneer een kind zich bijvoorbeeld verdrietig voelt zal het ook weer op haar terugvallen. Ieder gezin bij Kwibus heeft een vaste leidster (mentor) die als aanspreekpunt voor de ouders kan dienen. Deze mentor wordt aan het begin van de opvangperiode aan ouders toegewezen. Zij voert oudergesprekken en legt het huisbezoek af. Zij volgt het kind in zijn ontwikkeling en signaleert opvallendheden of stagnaties. Zij draagt zorg voor het bijhouden van het kinddossier. Zij verzorgt de doorgaande lijn naar de basisschool en BSO. De leidster is zich bewust van deze hechtingsrelatie en zal hier zorgvuldig mee omgaan. Zij probeert door middel van haar eigen gedrag het kind te laten merken dat:

- Zijn aanwezigheid op prijs wordt gesteld
- Elkaars eigenheid gerespecteerd wordt
- Er vertrouwen is in elkaar
- Er vriendelijk met elkaar wordt omgegaan
- Er rekening wordt gehouden met elkaar
- Geprobeerd wordt elkaar te begrijpen

Omdat wij hechting, veiligheid en geborgenheid zo belangrijk vinden bestaat de groep uit maximaal tien kinderen. Er zijn in totaal vier vaste leidsters en een aantal invalleidsters, die vakanties en ziekte zoveel mogelijk met elkaar zullen opvangen. Soms hebben wij ook een stagiaire op de groep.

Baby's hebben naast de vaste verzorgende mentor nog 1 toegewezen medewerker die het kind verzorgd wanneer de mentor hier niet toe in staat is.

De praktische uitwerking van het mentorschap is opgenomen in de bijlagen.

### **3.7 Kindbespreking en signalering**

Wanneer een kind bij Kwibus start zal de tot mentor aangewezen medewerker een huisbezoek afleggen. Dit doen we om de leefwereld van het kind beter te leren kennen en een zo volledig mogelijk beeld van kind en gezin te verkrijgen. De mentor maakt een kort verslagje van dit bezoek en voegt dit toe aan het kinddossier.

De ontwikkeling van het kind wordt gedurende de hele Kwibusperiode door de mentor van het kind gevolgd. Wij gebruiken om eigen kindvolgsysteem 'Kind in Beeld' adhv waarnemingsvragen. Deze observatielijsten zorgen ervoor dat we de ontwikkeling van kinderen in kaart kunnen brengen om te bespreken met collega's en ouders. Deze observaties en een verslag van het oudergesprek zullen in het kinddossier bewaard worden.

Daarnaast zal het kind een keer per jaar besproken worden in de kindbespreking. Alle medewerkers zijn bij deze bespreking aanwezig en proberen zich een zo volledig mogelijk beeld van het kind te vormen op de avond voor de bespreking. Ze nemen het kind als het ware mee de nacht in om zo de geestelijke wereld, die naar onze mening het kind mee vormt, uit te nodigen onze beeldvorming zo compleet mogelijk te maken. Tijdens de bespreking brengen alle medewerkers hun beeld naar voren, en wordt gekeken naar de eventuele "vraag" die het kind ons op dit moment stelt. Dit gevormde beeld wordt in een oudergesprek dat altijd volgt op de kindbespreking met de ouders besproken.

Van dit oudergesprek wordt verslag gedaan in het kinddossier.

Daarnaast kan het natuurlijk voorkomen dat de mentor of een andere medewerker een stagnatie in de ontwikkeling signaleert bij het kind op een moment dat geen observatie of kindbespreking aan de orde is. In de maandelijkse teamoverleggen is altijd de mogelijkheid een kind met elkaar te bespreken. Er wordt een afspraak met de ouders gemaakt en een en ander wordt besproken in een oudergesprek. Ook van deze incidentele oudergesprekken wordt door de mentor verslag gedaan in het kinddossier.

Wanneer blijkt dat de ontwikkeling van een kind stagneert kan met ouders bekeken of hulp van buitenaf wenselijk is. Kinderopvang Kwibus heeft hiervoor contacten met het Therapeuticum Naarden-Bussum. Maar natuurlijk zijn ouders vrij iedere andere hulpverlener te contacten.

Aan het einde van de opvangperiode krijgen ouders het kinddossier mee naar huis. Ze kunnen ervoor kiezen het dossier aan de nieuwe opvang en of basisschool van het kind door te geven zodat een doorgaande lijn in de zorg rondom het kind kan blijven bestaan. De mentor belt binnen een maand nadat het kind op de basisschool is begonnen nog een keer met de ouders om te informeren hoe de overgang is verlopen en of er eventueel een behoefte bestaat dat de mentor contact met de school opneemt voor overleg.

Voor het observeren van kinderen wordt gebruik gemaakt van observatieformulieren passend bij de leeftijdsfase van het kind (zie bijlagen).

### **3.8 Het corrigeren van gedrag**

Natuurlijk komt het ook voor dat kinderen ongewenst gedrag vertonen. Hoe gaan wij hiermee om?

Allereerst probeert de leidster ongewenst gedrag te voorkomen door duidelijke regels te stellen en deze consequent te hanteren. We proberen kinderen niet direct in hun cognitie aan te spreken. Een liedje zingen en het kind bij de hand nemen en afleiden naar een andere situatie is vaak al voldoende. In een andere situatie zal ze in het spel van het kind zoeken naar een manier om het gedrag meer gewenst te laten zijn. Bijvoorbeeld: "Zo, jouw paardje heeft heel hard gegaloppeerd, nu is het tijd om hem in de stal te laten uitrusten. Zullen we eens wat te eten voor hem gaan maken?" Wanneer kinderen constant met andere kinderen het conflict opzoeken kan het zijn dat meer fysieke grenzen nodig zijn. Deze kinderen spelen dan even in de box of aan tafel. Ze kunnen ook de leidster helpen met een werkje. Vaak zien wij dat deze kinderen te koud gekleed zijn en dus hun eigen grenzen niet voelen. Een extra wollen hemd of wollen sokken doen vaak wonderen.

## **4. DE ORGANISATIE**

### **4.1 De groep**

Kinderopvang Kwibus heeft één groep van maximaal tien kinderen. Wij werken naar een opvang toe voor kinderen in de leeftijd van 1,5 jaar tot 4 jaar. Wij kiezen hiervoor omdat wij in de voorgaande jaren hebben ervaren dat het leeftijdsverschil kan zorgen voor onrust bij zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers. Door met een groep kinderen samen te zijn die allemaal hetzelfde ritme volgen stroomt de dag veel meer en ontstaat er meer rust. Om de huidige Kwibuszinnen tegemoet te komen verwelkomen wij nog wel de nieuwe



babybroertjes/ -zusjes. Zo zal in de loop van een aantal jaren de door ons gewenste opvangsituatie ontstaan. Van deze tien kinderen zullen niet meer dan twee kinderen tussen 0 en 1 jaar zijn. De voertaal is Nederlands.

Iedere dag zijn twee vaste gediplomeerde leidsters in de groep aanwezig. 's Morgens tussen 8.00 uur en 9.00 uur en 's middags tussen 17.00 en 18.00 uur is één leidster aanwezig. Doordat de ouders altijd druppelsgewijs de kinderen komen brengen en halen is er haast continue een andere volwassene (een vraagouder) in het pand. De leidster zorgt voor een rustige activiteit tijdens het uur dat zij alleen op de groep staat, dit kan zijn: -tekenen, -puzzelen of -met het kinetisch zand -aan tafel of zij leest de kinderen voor. De leidster heeft een halfuur pauze. Deze pauze vindt altijd plaats tijdens het rustmoment van de kinderen. Tussen 13.00 en 15.00 rusten alle kinderen ( slapen in de slaapkamer of de oudste peuters rusten op de groepsruimte). De leidster verblijft tijdens haar pauze altijd op het terrein van Kwibus. Op deze manier wordt niet afgeweken van de BKR (3-uursregeling). Op deze momenten is oud-houder Lisette Pel en /of haar partner Dennis Pel ook meestal aanwezig in het pand. Wanneer dit bijvoorbeeld in de vakantieperiode niet mogelijk is, is één van de achterwachten telefonisch bereikbaar en in de buurt of is er een achterwacht in het huis beschikbaar.

## 4.2 Wenbeleid

### Wenperiode

Kinderen ontwikkelen zich optimaal wanneer er een goede hechting aan omgeving, andere kinderen en volwassenen heeft plaatsgevonden. Om deze hechting goed tot stand te laten komen is het van belang dat het kind de tijd en rust krijgt te wennen aan de nieuwe situatie. Daarom vinden wij het belangrijk meerdere wendagen af te spreken.

Omdat ieder kind in zijn eigen tempo went is van tevoren niet vast te leggen hoeveel wendagen nodig zijn. Na iedere wendag wordt met ouders besproken hoe de volgende wordt ingevuld. Kinderen wennen op de dagen waarop de werkelijke opvang zal gaan plaatsvinden zodat ze weten wie de medewerkers en kinderen van die dag zijn.

**Dreumesen en peuters:** Op de eerste wendag wordt een van de ouders samen met het kind uitgenodigd in onze ochtendkring. Ouders worden om 9 uur verwelkomd door de toekomstige mentor van het kind. Er is voor dit tijdstip gekozen omdat om 9 uur alle andere kinderen van de groep aanwezig zijn, en de laatste ouders vertrokken. Nu is er dus even aandacht en tijd voor het nieuwe kindje. Dan gaat iedereen in de kring zitten na het zingen van een lied. Het nieuwe kind kan dan vanuit een veilige situatie bij de ouder op schoot, of met de ouder naast zich de groep en nieuwe gezichten rustig in zich opnemen. De al eerder toegestuurde formulieren worden aangenomen en kort besproken. Ook laat de mentor het kind de ruimtes zien. Dan gaat het kind met de ouder naar huis.

Op de volgende wendag zal het kindje nogmaals samen met de ouder om 9 uur komen. Ook nu weer wordt het verwelkomd door de mentor en zit het kindje samen met de ouder in de ochtendkring. Wanneer er daarna overgegaan wordt naar het vrije spel neemt het kind samen met de mentor afscheid van de ouder bij het "zwaairaam". De ouder gaat voor korte tijd weg terwijl de mentor het kind begeleid naar het spel. Meestal is het fijn om bij de mentor aan tafel te helpen de appelschillen in de thermoskan te doen voor de thee. Of samen een ander huishoudelijk werkje. Soms willen kinderen al op pad in de groep en gaan

spelen. Na het spel volgt het fruit eten, brood kneden en buiten spelen. Het is een goed moment voor het kind om na het buiten spelen en voor de lunch te worden opgehaald. Ouders wordt gevraagd bereikbaar te blijven om eventueel het kind eerder dan de afgesproken tijd op te halen wanneer dit nodig blijkt. Ook deze dag worden afspraken gemaakt voor de volgende wendag.

Deze volgende wendag zal hetzelfde verlopen als voorgaande, echter nu met een keer slapen. Na de middagslaap kan het kind dan worden opgehaald. De vierde wendag zal een volledige dag zijn. Ouders wordt nog wel gevraagd bereikbaar te zijn om het kind eventueel eerder op te halen indien nodig.

Bovenstaande is een richtlijn. Wanneer tijdens de wenperiode blijkt dat we te veel van het kind vragen passen we de manier van wennen aan in overleg met de ouders. Altijd met het doel het kind op een zo plezierig en gedegen mogelijke manier te laten wennen aan de opvang.

**Baby's:** Voor baby's is het belangrijk zich te hechten aan de mentor en de tweede medewerker die is aangewezen de zorg voor dit kindje met de mentor te delen. De eerste wendag voor baby's vindt dan ook plaats op de opvangdag dat de mentor van het kind aanwezig is. Zij verwelkomt ouders en kindje. Ouders en kind zijn even aanwezig in de groep om te wennen aan de ruimte, kinderen en volwassenen. Wanneer dit niet de slaaptijd van het kindje is, is het een fijn moment om tijdens de rustige ochtendkring aanwezig te zijn. Op deze eerste dag worden formulieren ingevuld en meegegeven.

De tweede wendag voor de baby komt het kindje weer op de dag dat de mentor aanwezig is. Zij neemt het kindje van de ouder over. Het kindje doet 1 slaapje en krijgt indien mogelijk 1 fles. Daarna wordt de ouder gebeld het kind te halen.

In overleg met de ouder wordt de derde dag ingedeeld. Steeds wordt hierbij gekeken naar het belang van een goede gewenning bij de opvang voor het kind.

Wanneer de gewenning in de vorige drie dagen goed is verlopen zal op de vierde dag de tweede medewerker als tweede gezicht voor het kindje zorgen. Mentor en tweede medewerker hebben vooraf contact over het verloop van het wennen.

Ouders wordt in deze gevoelige beginperiode gevraagd telefonisch bereikbaar te zijn en het kindje indien nodig op te halen. Ook hier geldt dat bovenstaande een richtlijn is. Wanneer tijdens de wenperiode blijkt dat we te veel van het kind vragen passen we de manier van wennen aan in overleg met de ouders. Altijd met het doel het kind op een zo plezierig en gedegen mogelijke manier te laten wennen aan de opvang.

Wendagen die plaatsvinden voor de afgesproken ingangsdatum van de opvang worden niet in rekening gebracht.

### **4.3 De leiding / leidsters / stagiaire**

Kinderopvang Kwibus is een eenmanszaak met Irene Vonk vanaf 1 januari 2022 als houdster. Zij heeft het stokje overgenomen van oprichtster Lisette Pel.

Vanaf 2004 is Kinderopvang Kwibus een geregistreerd kinderdagverblijf.

Momenteel zijn er vier vaste leidsters werkzaam bij Kwibus. Zij zijn in het bezit van een SPW-3 diploma of ander erkend diploma. Tijdens ziekte of vakantie van de medewerkers zullen zij elkaars diensten zoveel mogelijk overnemen. Daarnaast werken wij met vaste

gediplomeerde invalkrachten of met invalkrachten via Tadaah. Van iedere (inval)medewerker is een verklaring omtrent gedrag aanwezig. Deze worden door de overheid automatisch gescreend. Vanaf juli 2019 worden medewerkers in het Personenregister Kinderopvang gescreend.

Alle vaste medewerkers zijn in het bezit van een geldig diploma kinder-ehbo, certificering babyscholing en voldoen aan de taaleis 3F kinderopvang.

### *Stagiaire*

Sinds 2022 is Kinderopvang Kwibus een erkend leerbedrijf en bieden wij leerlingen van het mbo de mogelijkheid om bij ons begeleid stage te lopen.

De stagiair krijgt een begeleider toegewezen die wekelijks een moment tijd vrijmaakt om samen met de leerling te kijken naar de opdrachten en het bespreken van de voortgang. De andere collega's geven tijdens het werk duidelijke instructies en feedback aan de student.

De taakomschrijving van de stagiaire is opgenomen als bijlage.

## **4.4 Contact met de ouders**

Kinderopvang Kwibus hecht veel waarde aan goede contacten met de ouders en verzorgers om zo te komen tot een optimale samenwerking. De middelen die hiervoor gebruikt worden zijn:

### *De oriënterende mail*

Wij hebben, net als vele andere kinderdagverblijven, een aanzienlijke wachtlijst. Bij interesse vragen wij ouders te motiveren waarom zij voor een antroposofische opvang kiezen. Wanneer wij een reactie hebben ontvangen vragen wij hen of zij hun kind op de wachtlijst willen plaatsten.

### *De rondleiding*

Als er sprake kan zijn van een daadwerkelijke plaatsing zal er een rondleiding plaatsvinden. Hier kunnen we dieper ingaan op allerlei vragen en wordt de motivatie nogmaals besproken.

### *De mentor*

Ieder gezin krijgt een van de leidsters aangewezen als mentor. Deze leidster onderhoudt de contacten met de ouders, legt het huisbezoek af, voert observaties uit en voert de oudergesprekken. Zij zal ook het dossier van het kind bijhouden. In dit dossier staan belangrijke ontwikkelingsstappen van het kind, ziekte, verslagen van gesprekken met ouders etc. beschreven. Eventuele opvoedingsvragen van het kind zal zij binnen het team in de kindbesprekingen aanbrengen.

### *Huisbezoek*

De mentor van het kind legt ter kennismaking met de leefomgeving van het kind en de ouders een huisbezoek af. Tijdens dit bezoek wordt ook het informatieformulier over het kind besproken.

### *Oudergesprek*

Een keer per jaar is het voor ouders mogelijk een gesprekje over hun kind te voeren met de mentor. Voorafgaand aan deze gesprekken is het kind besproken in een kindbespreking van de medewerkers. Tijdens deze bespreking wordt een zo volledig mogelijk beeld gevormd van het kind. Dit beeld wordt mee genomen in de oudergesprekken.

#### *Informatiebord*

Hierop wordt belangrijke informatie vermeld zoals sluitingsdagen, besmettelijke ziektes, geboorte(kaartjes), organisatorische informatie, mededelingen, cursussen, ouderavonden en dergelijke. U vindt het bord tegenover de voordeur.

#### *Groeps-app*

Via deze app worden ouders op de hoogte gehouden van belangrijke informatie. Bijvoorbeeld: besmettelijke ziektes, cursusavonden, ouderavonden, jaarfeesten, ziekte medewerkers etc.

#### *Nieuwsbrief*

Een aantal keer per jaar wordt een nieuwsbrief gemaakt. Hierin staan informatie over de jaarfeesten, mededelingen vanuit de oudercommissie, aankondigingen van ouderavonden etc.

#### *Boekenuitleen*

Sommige ouders stellen het op prijs meer te lezen over opvoeding en verzorging van kinderen. Kwibus stelt voor dit doel een aantal boeken beschikbaar die ouders/verzorgers in overleg met de leidsters kunnen lenen.

#### *Communicatieschrift*

Ieder kind krijgt een schriftje waarin het verloop van de dag wordt beschreven, bijzonderheden worden vermeld. Ook ouders kunnen via dit schrift mededelingen doen aan de leidster.

#### *Jaarfeestvieringen*

Op de dagen dat een jaarfeest wordt gevierd kunnen ouders uitgenodigd worden. Hierover wordt van tevoren uiteraard een bericht verspreid via e-mail, de groeps-app en het informatiebord.

#### *Ouderavond*

Op een ouderavond wordt over een thema gesproken door een spreker of de leidsters. Afgelopen jaren spraken wij o.a. over slapen, voeding en jaarfeesten. Soms staat de ouderavond in het teken van een komend jaarfeest waarbij een knutsel wordt verwacht zoals Sinterklaas.

#### *Ouderparticipatie*

Ouders kunnen op velerlei gebieden participeren. Zij kunnen zitting nemen in de oudercommissie, ondersteuning bieden in de groep, aanwezig zijn bij jaarfeesten, deze helpen organiseren, helpen bij schoonmaak en onderhoud en dergelijke. Doordat leidster en

ouders taken delen kan een gemeenschappelijkheid ontstaan waarbij de twee werelden van thuis en de opvang met elkaar in verbinding komen.

#### **4.5 Hygiëne en veiligheid**

In 2020 hebben we ons plan Veiligheid en Gezondheid hernieuwd. In ieder teamoverleg lichten we punten uit dit plan en bespreken we deze. Zo blijven we allen goed op de hoogte en is het plan geen statisch verslag. We volgen de hygiëne regels volgens het RIVM. In de maanden januari en februari 2024 is het plan nogmaals compleet onder de loep genomen en waar nodig aangepast. Om kruisbesmetting te voorkomen is het handenwasbeleid tijdens het verschonen aangepast. In plaats van het gebruik van een (stoffen)handdoek wordt er voortaan met wegwerp papieren handdoeken gewerkt (d.m.v. een Tork handdoekdispenser welke bij de verschoonplek is geplaatst). Deze maatregel was al toegepast n.a.v. de Covid-maatregelen, maar moest begin januari weer worden opgefrist en aangescherpt.

Om de veiligheid te waarborgen en ter voorkoming van ziekte vragen wij leidsters, ouders en kinderen zich aan een aantal huisregels en gedragsafspraken te houden. De huisregels en gedragsafspraken staan vermeld in de bijlagen.

De GGD treedt als controlerende instantie op en inspecteert één maal per jaar. Het inspectieverslag van de GGD wordt ter inzage aan de oudercommissie overhandigd en op de website geplaatst ([www.kinderopvangkwibus.nl](http://www.kinderopvangkwibus.nl)).

#### **4.6 Deskundigheidsbevordering en reflectie**

##### **Inzet van pedagogisch beleidsmedewerker en coach kinderdagverblijf Kwibus**

Vanuit de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang, is vanaf 1 januari 2019 de verplichte inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach vereist.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf Kwibus bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast draagt ze samen met collega's zorg voor het vormgeven en levend houden van het pedagogisch beleid. Dit wordt vormgegeven vanuit het antroposofische mensbeeld met als doel bij te dragen aan de ontwikkeling van de pedagogische houding van de pedagogische medewerkers en de kwaliteit van de zorg die we aan de ouders, kinderen en elkaar willen bieden.

De in de wet voorgeschreven minimaal aantal uren voor coaching zijn 10 uur per fte van pedagogisch medewerkers. De uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker zijn 50 uur per locatie.

Voor kinderdagverblijf Kwibus komt dit neer op:

- Bezetting Kwibus pedagogisch medewerkers in aantal FTE in 2026 = 2,25 FTE. Dit houdt dan in dat er 22,5 uren voor coaching ingezet moeten worden.
- Plus 50 uur voor de pedagogisch beleidsmedewerker.

##### **Inzet pedagogische coaching**

De pedagogische coaching is gericht op het versterken van de kwaliteiten en vaardigheden die al bij de pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en dient tevens als ondersteuning houder kinderdagverblijf Kwibus middels persoonlijke coachgesprekken.

| <b>Wat</b>                                                                                                                            | <b>Verwachte uren per jaar</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| - Ieder pedagogische medewerker en de houder ontvangt vier x per jaar een pedagogisch gesprek van een uur per jaar a.d.h.v. een thema | 4 x 4 uur = 16 uur             |
| - Per bezoek een observatie van een half uur waarin verschillende pedagogische medewerkers aan het werk kan zijn                      | 4 x ½ uur = 2 uur              |
| - Persoonlijke coachgesprekken houder Kwibus (inclusief voorbereiding)                                                                | 4 ½ uur                        |
| <b>Totaal verwachte pedagogische coaching 2025</b>                                                                                    | <b>22,5 uur</b>                |

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker Irene Vonk**

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, bewaken en evalueren van het pedagogische beleid. Daarnaast verzorgt ze mogelijkheden voor kwaliteitsverbetering door verdieping, studie en observatie. De pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf Kwibus bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast draagt ze samen met collega's zorg voor het vormgeven en levend houden van het pedagogisch beleid. Dit wordt vormgegeven vanuit het antroposofische mensbeeld met als doel bij te dragen aan de ontwikkeling van de pedagogische houding van de pedagogische medewerkers en de kwaliteit van de zorg die we aan de ouders, kinderen en elkaar willen bieden.

De visie en werkwijze zoals beschreven in het pedagogisch plan, dienen als leidraad voor de leidsters in het werken met de aan hun toevertrouwde kinderen. Steeds opnieuw zullen zij kritisch moeten kijken naar hun eigen beroepshouding. Dit kan door middel van deskundigheidsbevordering en reflectie.

Hieronder wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker verwacht te maken en waarvoor ze die uren maakt:

| <b>Wat</b>                                                                                                                                                                                | <b>Verwachte uren per jaar</b>                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Pedagogische overleg met pedagogisch medewerkers. De gesprekken zijn inzichtgevend en hebben het doel de pedagogisch medewerker zelf tot ideeën te brengen voor hun handelen op de groep. | Individuele gesprekken met pedagogische medewerkers:<br>15 uur |
| Teamoverleg met pedagogisch medewerkers:<br>- Bespreken van pedagogische onderwerpen<br>- Bespreken van handelen tussen collega's onderling gedurende de dag                              | Vergader-uren:<br>10 uur                                       |

|                                                                                                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Organisatie overleg                                                                                                                 | 10 uur        |
| Vorbereiden overleggen.<br>Werk voortkomend uit overleggen<br>Ontwikkelen, bewaken en evalueren van beleid                          | 10 uur        |
| Kwaliteitsverbetering:<br>- door verdieping, studie en observatie<br>- groepsbezoek van leidinggevende<br>- Lezen van vakliteratuur | 10 uur        |
| <b>Totaal verwachte pedagogische beleidsuren 2025</b>                                                                               | <b>55 uur</b> |

#### 4.7 De oudercommissie

De oudercommissie van kinderopvang Kwibus bestaat uit 3 ouders, die zich ten doel stellen de belangen van de ouders en kinderen te behartigen. Op de oudercommissie avonden wordt gesproken over bijvoorbeeld nieuw beleid, kwaliteit, maar ook over de te organiseren jaarfeesten en thema-avonden. Op een aantal punten heeft de commissie verzwaard adviesrecht. Bijvoorbeeld wanneer het gaat over prijswijzigingen of het pedagogisch beleid.

#### 4.8 Klachtenprocedure

Interne klachtenprocedure/Informatie aan ouders hierover:

“Dagelijks doen wij ons uiterste best om uw kinderen naar volledige tevredenheid op te vangen. Natuurlijk kan het voorkomen dat u over de dienstverlening niet helemaal tevreden bent of een klacht heeft. Graag praten wij hier met u over om tot een passende oplossing te komen. Door uw ongenoegen uit te spreken kunnen wij onze organisatie verbeteren.

Mocht het gesprek niet voldoende blijken en wilt u een formele klacht indienen, dan verwijzen wij u graag naar onze *interne klachtenprocedure*. Deze procedure ligt ter inzage op het kinderdagverblijf. Tevens wordt de klachtenprocedure jaarlijks aan alle ouders bekend gemaakt. In de bijlagen van dit Pedagogisch Beleidsplan is de interne klachtenprocedure van kinderopvang Kwibus terug te vinden.

##### Externe klachtenprocedure

Mocht de interne klachtenprocedure geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u informatie, advies en mediation verkrijgen bij het *klachtenloket kinderopvang* of kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid uw klacht in te dienen bij de *Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen* [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Het reglement van de Geschillencommissie staat vermeld op de website van deze commissie.

#### 4.9 Meldcode kindermishandeling

Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. Kinderopvang Kwibus ziet het als een taak eventuele signalen op te vangen. Deze signalen moeten door ons worden doorgegeven aan instanties die hulp kunnen bieden aan het gezin. Ook signalen die het vermoeden van mishandeling door een beroepskracht binnen onze organisatie doen rijzen zullen door ons aan betreffende instanties worden gemeld. Tenslotte melden wij ook signalen van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Bij het uitvoeren van deze meldcode maken wij gebruik van de stappenplannen die beschreven staan in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling uitgegeven door de brancheorganisatie kinderopvang. Wij krijgen hierbij ondersteuning van Edith Minnaar. Zij is als verpleegkundige verbonden aan het antroposofische consultatiebureau Naarden-Bussum.

Op de bedrijfstelefoon staat de meldcode app. Deze biedt een duidelijke uitleg en structuur.

#### **4.10 Vierogen beleid**

Op 1 juli 2013 is het vierogenprincipe in werking getreden, hiermee moet het altijd mogelijk zijn dat een tweede volwassene meekijkt of meeluistert en er dus toezicht van twee personen mogelijk is.

Bij Kwibus werken iedere dag twee beroepskrachten op 10 kinderen van 0 – 4 jaar. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het vierogen beleid en houden toezicht op de kinderen en elkaar.

Bij Kwibus zijn ook maatregelen getroffen om ook op de volgende momenten toezicht van twee personen mogelijk te maken:

- Haal- en brengmomenten 8.00-9.00 uur en 17.00-18.00 uur.
- pauzemomenten medewerkers.

In overleg met de oudercommissie is overeengekomen dat op de haal en brengmomenten 1 medewerker aanwezig kan zijn in de groep, omdat er dan ouders in- en uitlopen en zo ook toezicht hebben. Daarnaast is Lisette Pel (voormalig houdster van Kwibus) en/of haar partner Dennis Pel meestal aanwezig in de woning boven het pand en zij kunnen ook op ongeregelde momenten binnen lopen. Pauzes worden in het pand of in de tuin gehouden. Daarnaast biedt de leidster tijdens de momenten dat zij alleen op de groep staat altijd rustige activiteiten aan, zoals bv.: puzzelen/tekenen aan tafel of voorlezen.

#### **4.11 BKR (beroepskracht-kindratio)**

De BKR (beroepskracht-kindratio) betreft het wettelijk vastgelegd aantal kinderen dat per pedagogisch professional per leeftijdscategorie is toegestaan. Bij kinderopvang Kwibus werken iedere dag twee vaste beroepskrachten op 10 kinderen van 0-4 jaar. Van de tien kinderen zijn nooit meer dan twee kinderen onder 1 jaar. Omdat kinderopvang Kwibus bewust kiest voor kleinschaligheid, wordt er dagelijks gewerkt met slechts één stamgroep op locatieniveau. Hierdoor zijn de kinderen dagelijks met dezelfde groep kinderen en pedagogische professionals. Hiermee creëren wij een belangrijke basis voor stabiliteit en emotionele veiligheid.

#### **4.12 Drie-uurs regeling**

De gangbare personeelsdiensten bij Kwibus zijn van 08.00 uur tot 18.00 uur en kennen een vroege dienst en een late dienst.



Er wordt in de volgende gevallen verantwoord afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat er altijd één vaste beroepskracht aanwezig is.

|                                  |                                                                                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8-9 uur inloop                   | -1 vaste beroepskracht aanwezig                                                                        |
| 17.00-18.00 uur (ophaalmoment)   | -1 vaste beroepskracht aanwezig                                                                        |
| Eerste pauzemoment 13.30-14.00 u | -1 vaste beroepskracht aanwezig (andere beroepskracht op directe loopafstand aanwezig in pand of tuin) |
| Tweede pauzemoment 14.00-14.30 u | -1 vaste beroepskracht aanwezig (andere beroepskracht op directe loopafstand aanwezig in pand of tuin) |

Omdat in het eerste en laatste uur van iedere dag (8-9 en 17-18 uur) tijdens inloop en ophaalmoment slechts 1 beroepskracht aanwezig is i.v.m. de drie-uursregeling een achterwachtingregeling ingezet. Voor de inhoud van de achterwachtingregeling verwijzen wij naar het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

De volgende pedagogische afwegingen gelden hierbij:

- Tijdens de inloop en ophaalmomenten zijn niet alle kinderen meteen vanaf de begintijd aanwezig;
- Tijdens de inloop en ophaalmomenten zijn er tussen 08.00 uur en 09.00 uur en tussen 17.00 uur en 18.00 uur ouders aanwezig;
- Tijdens de pauzemomenten van ieder een half uur is de beroepskracht die pauze heeft altijd op directe loopafstand aanwezig.
- Tijdens de inloop en ophaalmomenten benadrukt de leidster ook naar de ouders het belang van rust op de groep. Ouders kunnen vanuit enthousiasme wat onrust meebrengen, de leidster herhaalt en benadrukt dat de ouder oog blijft houden voor de rust bij de kinderen op de groep in belang van hun veiligheid.

Tevens wordt er op de volgende wijze aandacht besteed aan de behoeften de aanwezigen kinderen:

- Tijdens de inloop en ophaalmomenten waarborgt de leidster een rustige activiteit voor de kinderen, zoals: tekenen of voorlezen.
- Tijdens de pauzemomenten rusten of slapen alle kinderen. De leidster die pauze heeft, blijft tijdens de pauze altijd op gehoor afstand en meestal ook in de groepsruimte zelf. De leidsters verlaten nooit het terrein.

#### 4.13 Vaste gezichten beleid

Kwibus vangt dagelijks maximaal 10 kinderen op en heeft als uitgangspunt een vast rooster met iedere dag 2 vaste beroepskrachten in de stamgroep. Voor kinderen van 1 jaar en ouder mogen er maximaal 3 vaste gezichten per week zijn. Wij kunnen tijdelijk een andere beroepskracht dan een beroepskracht met een vast gezicht inzetten in het geval dat een beroepskracht met een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Dit doen wij alleen als het niet mogelijk is om een van de andere vaste gezichten op de groep in te zetten.

In totaal zijn er 4 vaste beroepskrachten bij Kwibus werkzaam.

De beroepskrachten hebben een vast weekrooster. Op deze wijze zijn er doorgaans 2 vaste gezichten per baby en ook voor kinderen van 1 jaar en ouder.

Omdat er gewerkt wordt met in principe iedere dag een vast duo vaste beroepskrachten, borgen wij maximaal de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de dagelijkse stamgroepen.

Enkel in de volgende gevallen kan tijdelijk een andere beroepskracht worden ingezet als een van de vaste duo beroepskrachten niet kan worden ingezet. (We benaderen hierbij altijd eerst onze eigen vaste beroepskrachten):

- als een van de duokrachten ziek is;
- als een van de duokrachten verlof heeft;
- als een van de duokrachten op vakantie is.

Wanneer een vaste beroepskracht uitvalt door ziekte of vakantie, worden de ouders altijd vooraf en tijdig op de hoogte gebracht van deze afwezigheid via een algemeen en/of persoonlijk bericht, zodat de ouder altijd zelf de afweging kan maken het kind wel/niet te brengen.

De invalkracht richt zich op de oudste peuters en de vaste leidster richt zich op de jongste kinderen. Dit om de emotionele veiligheid en gezonde hechting te waarborgen.

In het geval dat niet een van de andere vaste gezichten op de groep kan worden ingezet, wordt aan de invalkracht de volgende eisen gesteld:

- de invalkracht is op de hoogte van de pedagogische uitgangspunten van Kinderopvang Kwibus en onderschrijft deze ook;
- beschikken over de juiste diploma's;
- hebben ruime ervaring met de doelgroep leeftijd 0 tot en met 4 jaar.

Ook zullen wij in de eerste instantie de invalkrachten benaderen die al eerder en naar behoren bij Kwibus hebben ingevallen.

Wanneer de vaste beroepskracht die uitvalt langer dan vier aaneengesloten weken afwezig is, wordt eerst gekeken of een van de eigen vaste beroepskrachten kan worden ingezet. Is dit niet het geval dan wordt, na een sollicitatieprocedure, een invalkracht ingezet die voor langere tijd het nieuwe vaste duogezicht zal zijn. Voor het vinden van invalkrachten benaderen we in de eerste instantie het platform Tadaah omdat zij een strenge selectieprocedure hebben voor Pedagogisch Medewerkers.

## 5 BIJLAGEN

- A. Literatuur
- B. Huisregels
- C. Gedragsregels met betrekking tot gezondheid en veiligheid
- D. Intern klachtenreglement
- E. Takenomschrijving stagiaire

Bijlage 1 – Werkplan

Bijlage 2 – Rooster en vaste gezichten

Bijlage 3 – Mentorschap

Bijlage 4 – Observatieformulier

Bijlage 5 – Signalering en zorgroute

## Bijlage A : Literatuur

|                               |   |                                                                                |
|-------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| E. Bock                       | : | De jaarfeesten                                                                 |
| P. Bom en M. Huber            | : | Groeiwijzer van nul tot één jaar                                               |
| P. Bom en M. Huber            | : | Groeiwijzer van één tot vier jaar                                              |
| N. Fels, A. Knabe, B. Maris   | : | Samen met je kind op weg. Zwangerschap en eerste levensjaren                   |
| S. Fraiberg                   | : | De magische wereld van het kind                                                |
| W. Goebel, M. Glöckler        | : | Kinderspreekuur                                                                |
| B. Gradenwitz en P. Rozenberg | : | De gouden poort. Liedjes voor peuters en kleuters                              |
| F. Jaffke                     | : | Speelgoed om zelf te maken                                                     |
| V. de Jong                    | : | Wat eten we vandaag? Lekker en gezond eten met kinderen van 2 tot 16 jaar      |
| C. Kutik                      | : | Het poppenspelboek                                                             |
| C. Kutik                      | : | Leven met het jaar                                                             |
| C. Kutik                      | : | Kinderen en hun spel                                                           |
| H. Looij                      | : | Caleidoscoop van een levende pedagogie                                         |
| S. van der Meulen             | : | Als het leven begint                                                           |
| H.C. Moolenburgh              | : | Op je gezondheid!                                                              |
| C. Petrash                    | : | Met het oog op de natuur. Spelen en werken met natuurlijke materialen          |
| J. Salter                     | : | Op weg naar de aarde                                                           |
| D. Schmidt en F. Jaffke       | : | Werken met sprookjeswol                                                        |
| E. Schoorel                   | : | De eerste zeven jaar. Kinderfysiologie                                         |
| A. Soesterman                 | : | De twaalf zintuigen                                                            |
| Stichting mens en kleding     | : | Kinderen onze zorg                                                             |
| S. Stöcklin-Meier             | : | Kindergeheimen. Over kabouters engelen en andere onzichtbare vriendjes         |
| S. Stöcklin-Meier             | : | Onze wereld is bont! Ontdek de kleuren door verhalen, versjes en spelletjes    |
| K. Tazelaar, Y. Sangen        | : | Gepast gezond gekleed                                                          |
| J. Thompson e.a.              | : | Gewoon kind zijn                                                               |
| M. Wortelboer                 | : | Huishouden, de zorg voor het leven                                             |
| A. Woutersen-van Weerden      | : | De man in alle kleuren. Wat sprookjes vertellen over de geheimen van het leven |

## Tijdschriften:

Motief, Wilde vrouw, Vrije Opvoedkunst, Puur kind

## **Bijlage B: Huisregel en afspraken**

### **Halen en brengen**

- Ouders wordt gevraagd de kinderen zoveel mogelijk lopend of met de fiets te brengen en halen.
- Parkeren langs de kant van de weg.
- De oprit van de burens mag niet worden geblokkeerd.
- Wanneer de kinderen door iemand anders dan de ouders worden gebracht of gehaald is hierover van tevoren melding gemaakt door een van de ouders. Wij geven de kinderen niet mee aan een ander dan de ouders wanneer hier geen melding van is gemaakt door de ouders.
- Kinderen worden gebracht of gehaald in de groepsruimte of de tuin (al naar gelang waar de kinderen op dat moment spelen), de overdracht van verantwoordelijkheid is op deze manier duidelijk. Voordat ouders hun kinderen aan de leiding overdragen of nadat de kinderen door de leiding aan de ouders zijn overgedragen ligt de verantwoordelijkheid dus bij de ouders.
- De kinderen zwaaien de ouders uit bij het raam in de leefruimte.
- Ouders en pm-ers dienen er zorg voor te dragen dat deuren en hekken altijd goed worden afgesloten.
- Ouders en kinderen wordt gevraagd niet voor de ingang van Kwibus op de stoep te fietsen.

### **Entree/hal**

- Binnen wordt niet gerend.
- Kinderwagens van baby's worden voorin de hal geplaatst
- De persoonlijke spullen van de kinderen graag in de laadjes, niet aan de kapstok.
- Tassen van jonge kindjes worden aan de leidster afgegeven.
- In de hal wordt niet gespeeld.
- Schoenen en laarzen graag in de schoenenkast.
- Ouders wordt gevraagd hun eigen tas tijdelijk op de kast te plaatsen of op de trap, niet op de grond. (kinderen kunnen op deze manier niet bij evt. medicijnen of sigaretten o.i.d. komen). Pm-ers plaatsen hun tas op het kantoor.
- Ouders en pm-ers dienen er op te letten dat de voordeur altijd goed wordt afgesloten.
- Kinderen en pm-ers dragen binnen pantoffels of binnenschoenen.
- Kinderen worden in de gang niet alleen gelaten.
- We gooien niet met spullen in de gang.

### **Slaapruimte**

- Baby's slapen waar mogelijk buiten in de buitenbedden. Iedere drie kwartier worden zij gecontroleerd.
- De bedjes van de baby's worden kort opgemaakt, de kinderen liggen met hun voeten bijna tegen het voeteneind.

- Kinderen slapen in een slaapzak die de ouders meegeven.
- Wij bakeren alleen in in een daarvoor speciaal bestemde doek. (bijv. Pacco). Inbakeren gebeurt na overleg met ouders wanneer dit thuis ook gebeurt. Ouders laten de medewerkers zien hoe ze het kind veilig kunnen bakeren. Bij temperaturen boven de 25 graden Celsius, bij verhoging of koorts bakeren wij niet in.
- De kinderen worden toegedekt met een wollen deken. Indien kinderen hiervoor allergisch zijn zijn evt. katoenen dekens aanwezig.
- Er wordt geen speelgoed meegenomen naar de slaapkamer. Evt. knuffels zijn natuurlijk geen probleem. Alleen knuffels die niet beschadigd zijn, zonder koortjes en niet te grote knuffels worden aan het kind mee naar bed gegeven.
- Baby's volgen zo veel mogelijk hun eigen slaapritme, oudere kinderen slapen een keer per dag.
- Kinderen worden één voor één naar bed gebracht.
- Kinderen slapen in een eigen bedje.
- In de slaapkamer wordt niet gegooid met voorwerpen.
- Wij geven in principe alleen een speentje voor het slapen. Bij hoge uitzondering op andere momenten.
- Wij vragen ouders er zorg voor te dragen de spenen regelmatig te vervangen. Spenen worden bij Kwibus iedere dag uitgekookt. Wij geven geen kapotte spenen aan de kinderen.

### **Leefruimte**

- Kinderen en pm-ers dragen pantoffels, in de zomer gympjes o.i.d. die niet buiten worden gedragen.
- De ouders dragen in de leefruimte overschoenen.
- Binnen wordt niet gerend.
- Binnen wordt niet gegild.
- Eten en drinken gebeurt altijd aan tafel.
- Baby's krijgen op schoot de fles.
- Spelletjes, kralen rijgen worden altijd aan tafel gespeeld en alleen wanneer de kleinere kinderen slapen of in de box spelen.
- Speelgoed van de hoge planken worden niet door de kinderen gepakt, maar door de pm-ers.
- Speelgoed is niet om mee te gooien. Gooien doen we alleen met een bal buiten.
- Kinderen wordt geleerd voorzichtig om te gaan met de baby's.
- Kinderen klimmen niet zelf in de kinderstoelen.
- Kinderen verlaten niet zelfstandig de leefruimte, altijd onder begeleiding.
- Kinderen klimmen alleen onder begeleiding het trapje van de aankleedtafel op.
- Kinderen op de aankleedtafel worden nooit alleen gelaten.
- De kinderen worden verschoond voor het buitenspelen, voor of na het slapen en voor het naar huis gaan of wanneer nodig.
- Thee en koffie van de pm-ers worden hoog neergezet, daar waar de kinderen er niet bij kunnen.
- Kinderen die kunnen staan spelen in de lage box.
- In de box wordt geen speelgoed gegeven dat de kinderen kunnen gebruiken als opstapje.

- Kinderstoelen met dreumesen worden niet te dicht bij de tafel gezet i.v.m. gevaar van afzetten tegen de tafelrand. Behalve tijdens eetmomenten wanneer er een pm-er naast kan blijven zitten. Dit ter bevordering van de zelfstandigheid en autonomie van de dreumes.

### **Buitenruimte**

- De kinderen spelen onder toezicht buiten.
- Kinderen wordt geleerd niet te duwen in de deuropening.
- Baby's zitten op schoot bij de pm-er of spelen op de zachte vloer onder de overkapping. Als zij de houtkorrels in tijgeren laten we dit gebeuren, maar blijven wel in de buurt.
- Zand blijft in de zandbak.
- Niet gooien met zand of houtsnippers.
- De zandbak wordt na het buitenspelen weer afgesloten.
- Losliggend speelgoed waar niemand meer mee speelt wordt opgeruimd.
- Buiten mag gerend worden, maar kinderen wordt geleerd wel altijd goed op te letten waar ze lopen.
- Ouders wordt gevraagd kinderen zo te kleden dat ze fijn buiten kunnen spelen en dus ook wel eens vies zullen worden.
- In de winter zorgen ouders voor warme jassen, mutsen, sjaals en handschoenen! Evt. warme winterlaarzen of dikke sokken voor in de regenlaarzen.
- Jassen met koordjes zijn gevaarlijk en hebben we liever niet.
- Kinderen dragen buiten als het nat weer is een regenbroek en regenlaarzen.
- In de lente/zomer worden kinderen voor het buitenspelen in de namiddag ingesmeerd ('s morgens is de Kwibustuin erg schaduwrijk) . Kinderen met extreem zongevoelige huidjes worden wel op beide buitenspeel momenten ingesmeerd. De baby's worden uit de zon gehouden. De regenlaarzen zijn nu erg warm. Het is fijn wanneer de kinderen buitenschoenen (bijv. sandalen) bij zich hebben. Bij warm weer boven de 25 graden Celsius werken wij volgens een hitteprotocol.
- Bij bezoek aan het kippen- en konijnenverblijf mogen er 3 kindjes in het hok. De kippen en konijnen zijn erg tam. Een pm-er blijft in de buurt en houdt een oogje in het zeil.

### **Toilet**

- Kinderen gaan onder begeleiding naar het toilet.
- Na toiletbezoek worden altijd de handen gewassen.
- Jongetjes zitten op het toilet.

### **Zieke kinderen**

- Zieke kinderen kunnen het kinderdagverblijf niet bezoeken. Een kind is ziek wanneer het 38 graden koorts heeft of hoger en zich niet goed voelt. Of wanneer het kind een besmettelijke ziekte heeft waarvan de huisarts en het kinderdagverblijf zeggen dat het niet wenselijk is dat het kind de groep bezoekt.

- Ouders geven schriftelijk toestemming voor medicijngebruik dmv een formulier. Wanneer de medicijnen niet meer gebruikt hoeven te worden wordt dit formulier in het kinddossier toegevoegd.
- Er worden alleen medicijnen toegediend in originele verpakking met bijsluiter op naam van het kind. De houdbaarheidsdatum moet zichtbaar zijn.
- Voor verstrekking van het medicijn wordt de houdbaarheidsdatum door de pm-er gecontroleerd en de bijsluiter gelezen.
- Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard.
- Er worden alleen medicijnen verstrekt die al eerder thuis zijn gegeven.
- Paracetamol of andere pijnstillende/ koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersvoorschrift verstrekt.
- Zieke kinderen die 's morgens thuis paracetamol hebben gehad kunnen het dagverblijf niet bezoeken.
- Medicijnen worden bewaard in het bakje van het kind boven de verschoontafel. Of, indien voorgeschreven, in de koelkast.
- Bij calamiteiten a.g.v. verstrekking van medicijnen of zelfzorgmiddelen worden ouders gewaarschuwd en evt. huisarts of specialist in het ziekenhuis. In geval van nood wordt meteen 112 gebeld. Daarna de ouders.

### **Algemeen**

- Wij vragen ouders de kinderen geen sieraden om te doen. Sommige kinderen dragen een barnstenen ketting. De kraaltjes van deze kettingen zijn los geknoopt. Dit wil zeggen dat wanneer er een ketting breekt de kraaltjes niet allemaal van het touwtje afglijden. We kijken hoe de kindjes met hun ketting opgaan en beslissen dan of zij hem kunnen blijven dragen. Iedere pm-er kan de beslissing nemen de ketting af te doen.
- Liever ook geen kleine speldjes in het haar.
- Er wordt bij Kwibus niet gerookt. Ook niet in de tuin.
- Wij vragen ouders van baby's evenveel gesteriliseerde flessen mee te geven als het kind voedingen nodig zal hebben. Mocht dit niet lukken dan steriliseren wij de flessen. Wij hebben een Quooker en dit is zo gedaan. De gebruikte flessen worden omgespoeld mee naar huis gegeven. Wij geven alleen op het dagverblijf bereide voeding aan de kinderen. Biobim 1 en 2 zijn op het dagverblijf voorradig, voeding van andere merken dient door de ouders zelf te worden aangeleverd in originele



verpakking, of daarvoor bestemde verdeelbakjes. Wij bewaren open pakken voeding 1 maand. Daarna geven we het pak mee naar huis.

- Borstvoeding dient te worden vervoerd in gesteriliseerde flessen in een koeltas met element. Bij aankomst wordt de voeding meteen in de koelkast bewaard voorzien van de datum. De borstvoeding wordt vlak voor de voeding uit de koelkast gehaald en in warm water opgewarmd. Wij bewaren geen restjes voeding voor de volgende dag. Wij bewaren geen borstvoeding in het vriesvak. Wanneer voeding bevroren wordt aangeleverd wordt deze in de koelkast ontdooid, of onder stromend water van 20 graden Celsius.
- Wij vragen ouders altijd een set reservekleding in de la van het kind te bewaren.
- Kinderen van 1 jaar en ouder krijgen geen flesvoeding meer, maar volle bio-dynamische koemelk of haverdrank of water of thee. In overleg kan van deze regel worden afgeweken.

## **Bijlage C**

### **Gedragsregels met betrekking tot gezondheid en veiligheid**

#### **Uiterlijke verzorging**

- Van pm-ers wordt verwacht dat zij er verzorgd uitzien. Lang haar liefst vast en nagels niet te lang en schoon.

#### **Handen wassen**

- Pm-ers wassen hun handen bij zichtbaar vervuilde handen, voor het bereiden van voedsel, het eten of het helpen bij eten, voor en na het verzorgen van wonden, voor en na het aanbrengen van zalf of crème. Pm-ers wassen hun handen na hoesten/niezen/snuiten, toiletgebruik, het verschonen van een kind, het afvegen van de billen van een kind, contact met lichaamsvochten, buiten spelen, contact met vuile was of afvalbak, schoonmaakwerkzaamheden.
- Kinderen wassen de handen voor het eten en na toiletbezoek, het eten, buitenspelen, knutselen.
- Handen wassen gaat als volgt:

maak de handen nat onder stromend water en gebruik vloeibare zeep

wrijf de handen over elkaar en zorg dat de zeep over de gehele handen wordt verdeeld

spoel de handen al wrijvend af onder stromend water

droog de handen af met een schone droge handdoek

Voor de kinderen wordt een handenwasliedje gezongen zodat zij de juiste volgorde van het handenwassen sneller aanleren.

- Handdoeken van de pm-ers worden halverwege de dag en aan het einde van de dag of wanneer ze erg nat zijn vervangen door schone.
- Handdoeken voor de kinderen worden na iedere handenwasronde en aan het einde van de dag vervangen door schone.
- Na een handenwasronde wordt de vloer droog gemaakt met een dweil. Deze wordt aan het einde van de dag in de wasmand gedeponeerd.
- In de zomer eten wij de broodmaaltijd soms buiten. Dan wassen we de handen in een emmer handwarm water met zeep en drogen de handen met een handdoek. De handdoek gaat na de handenwasronde in de wasmand.
- Er wordt een buitenkraan geïnstalleerd. Vanaf dat moment gaan de kinderen handen wassen zoals boven beschreven.

### **Bij ziekte van de pm-ers**

- Wanneer op een dag twee pm-ers werkzaam zijn en een van de twee is erg verkouden wordt afgesproken dat de ander het bereiden van voedsel die dag op zich neemt.
- Bij hoesten of niezen houdt de pm-er de binnenkant elleboog voor de mond en kijkt van de ander weg. Na hoesten niezen of neus snuiten worden altijd de handen gewassen.
- Pm-ers komen niet werken wanneer zij lijden aan buiktyfus, paratyfus, bloederige diarree of open tbc
- Pm-ers overleggen met hun eigen huisarts of het raadzaam is te werken in geval van een besmettelijke ziekte zoals diarree of huiduitslag. Wanneer de huisarts aangeeft geen problemen te zien om te werken wordt door de directie een beslissing genomen of betreffende medewerker kan komen werken.
- Wanneer medewerkers ziek terugkomen van vakantie overleggen zij met hun huisarts of het raadzaam is te gaan werken. Wanneer de huisarts aangeeft geen problemen te zien wordt uiteindelijk door de directie een beslissing genomen of de betreffende medewerker kan komen werken.

### **Wondverzorging**

- Wondjes aan de handen van de pm-ers worden afgeplakt met een waterdichte pleister.
- Voor en na wondverzorging wassen de pm-ers grondig de handen.
- Wondjes van kinderen worden afgedekt met een waterdichte pleister of steriel gaasje. Looporen worden afgedekt met een steriel gaasje. Open waterwratjes worden aangestipt met Jodium en vervolgens afgedekt.
- Pleisters worden regelmatig en wanneer doordrenkt van wondvocht of bloed verwisseld.
- Pus of wondvocht wordt voordat het gaat lekken met een wattenstaafje of gaasje gedept. De pm-er draagt hierbij handschoenen en wast na de handeling de handen.

#### **Bloedcontact**

- Pm-ers wassen voor en na wondverzorging de handen.
- Wegwerphandschoenen worden gedragen bij elk contact met bloed, wondvocht, of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd. Handen worden na het uitdoen van de handschoenen gewassen!
- Gemorst bloed wordt met de handschoenen aan met een tissue verwijderd.
- Daarna wordt de ondergrond met water en allesreiniger gereinigd en nagedroogd.
- Vervolgens wordt de ondergrond gedesinfecteerd met alcohol 70%.
- Met bloed doordrenkte kleding of linnengoed wordt op 60graden gewassen.
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met huisarts of GGD.

#### **Verkouden/zieke kinderen**

- Pm-ers verrichten géén medische handelingen.
- De mentor van het kind ziet erop toe dat het medisch dossier van het kind wordt bijgehouden.
- Wanneer een kind verkouden is proberen we een kind te leren met de binnenkant van de elleboog voor de mond te hoesten of niezen en hierbij het hoofd weg te draaien of te buigen. Bij zichtbaar vervuilde handen worden de handen van het kind gewassen.

- Een vieze neus wordt door de pm-ers zo snel mogelijk afgeveegd met een papieren tissue. (Voor ieder kind wordt een schone tissue gebruikt.) Vervolgens wast de pm-er de handen.
- Het plastic hoesje van de oorthermometer wordt na gebruik meteen weggegooid. Een schone wordt geplaatst voor de volgende meting.
- Paracetamol wordt, indien niet op doktersvoorschrift niet verstrekt aan de kinderen.
- Zieke kinderen die 's morgens thuis paracetamol hebben gehad worden niet toegelaten.
- Zieke en verkouden kinderen gebruiken een eigen handdoek.
- Zieke en verkouden kinderen spelen zover mogelijk met eigen speelgoed. Na het spel wordt het speelgoed gereinigd met allesreiniger.
- Wanneer een ziek kind met bijvoorbeeld een koortslip met de poppen speelt, worden de poppen meteen extra gewassen.
- Zieke kinderen krijgen een eigen beker en bestek. De medewerkers zien erop toe dat andere kinderen dit niet gebruiken.
- Pm-ers zien erop toe dat kinderen met een koortslip niet zoenen met een ander kind.
- Bij kinderen die krabben aan een wondje of blaasje wordt extra aandacht besteed aan de handhygiëne.
- De kinderen met koorts of verhoging worden tijdens het slapen extra gecontroleerd en niet te warm gekleed en toegedekt.
- Kinderen met verhoging of koorts worden niet ingebakerd.

### **Medicijngebruik**

- Ouders geven schriftelijk toestemming voor medicijngebruik dmv een formulier in de groepsmap.
- Het formulier en aftekenformulier wordt vervolgens in het verschoonbakje van het kind bewaard. In het overdrachtschrift in de groep wordt melding gemaakt voor de andere pm-ers. Na toedienen wordt de aftekenlijst ingevuld. Wanneer verstrekking van het medicijn niet meer nodig is komt het formulier in het bakje 'medicijnen' waarna het in het dossier van het kind wordt opgenomen.
- Er worden alleen medicijnen toegediend in originele verpakking met bijsluiters op naam van het kind. De houdbaarheidsdatum moet zichtbaar zijn.

- Voor verstrekking van het medicijn wordt de houdbaarheidsdatum door de pm-er gecontroleerd en de bijsluiter gelezen.
- Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard.
- Er worden alleen medicijnen verstrekt die al eerder thuis zijn gegeven.
- Paracetamol of andere pijnstillende/ koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersvoorschrift verstrekt.
- Medicijnen worden bewaard in het bakje van het kind boven de verschoontafel. Of, indien voorgeschreven, in de koelkast.
- Voor het aanbrengen van zalf worden de handen van de medewerker gewassen. Voor het opbrengen van zalf gebruikt de medewerker een tissue of draagt wegwerphandschoenen. Na de handeling worden de handen gewassen.
- Bij calamiteiten a.g.v. verstrekking van medicijnen of zelfzorgmiddelen worden ouders gewaarschuwd en evt. huisarts of specialist in het ziekenhuis. In geval van nood wordt meteen 112 gebeld. Daarna de ouders.

### **De maaltijden**

*De maaltijden zijn een gezellige maar rustige sociale gebeurtenis. We leren de kinderen op elkaar te wachten tot iedereen een broodje of fruitje heeft door het zingen van een liedje. Wanneer iedereen iets te eten voor zich heeft zeggen we een spreuk en dan mogen de kinderen gaan eten. Eten mag met de handen, we proberen zelf het goede voorbeeld te geven door rustig en netjes te eten. We blijven aan tafel tot de handen en wangen schoon zijn en het laatste liedje is gezongen. Kinderen die onrustig zijn aan tafel en daarmee de andere kinderen storen mogen alvast van tafel.*

- Eten en drinken gebeurt altijd zittend. Baby's krijgen hun flesje op schoot.
- Het bereiden van flesjes en voedsel gebeurt uitsluitend in de keuken. Brood wordt aan tafel gesmeerd.
- Leidsters wassen de handen voor zij het eten gaan bereiden.
- Voordat de spullen op tafel worden gezet controleert de pm-er of de tafel schoon is.
- Voedsel uit de koelkast wordt zo laat mogelijk op tafel gezet. Dit voedsel mag niet langer dan een halfuur uit de koelkast blijven. Indien het voedsel langer dan een halfuur uit de koelkast is mag het niet meer worden teruggezet en moet het na twee uur worden weggegooid.
- Na aankoop worden gekoelde producten als melk en boter meteen in de koelkast gezet.

- Er wordt geen voedsel genuttigd dat over de houdbaarheidsdatum is. Een keer per week worden alle producten extra op houdbaarheid gecontroleerd. Aftekenlijst ligt in de la onder de oven.
- Een keer per week wordt de temperatuur van de koelkast gecontroleerd. Deze moet tussen 2 en 4 graden Celsius liggen. Aftekenlijst ligt in de la onder de oven.
- Jongere kinderen krijgen een schone slab om. Deze wordt na de maaltijd direct in de wasmand gedeponeerd.
- Thee wordt bewaard in thermoskannen. Thermoskannen met thee worden buiten het bereik van de kinderen gezet.
- Medewerkers drinken warme dranken uit een beker met deugdelijk oor.
- Bekers met warme drank worden op het aanrecht bewaard dicht tegen de achterwand.
- Medewerkers drinken geen warme drank wanneer een kind op schoot zit.
- Ieder kind krijgt tijdens de papmaaltijd een eigen bamboe bakje en een eigen beker, welke na de maaltijd meteen worden afgewassen. Broodjes worden uit het vuistje gegeten.
- De pm-ers letten er op dat kinderen hun eigen servies gebruiken.
- Er wordt geen eten op de verschoontafel bewaard of bereid.
- Voor ieder broodbeleg is er een apart mesje.
- Kinderen die net kunnen zitten , maar nog niet zelfstandig in de bank, zitten in de kinderstoel.
- Kinderen klimmen niet zelf in de stoel, maar de medewerkers helpen hierbij. Zij letten hierbij op dat het kind aan elke kant van de kruisband een been heeft. Tevens wordt altijd het tuigje vastgemaakt.
- Het jongste kind, of meest beweeglijke kind zit in de regels naast de medewerker.
- Kinderen die net zitten, zitten in de kinderstoel met hoge rugleuning.
- Kinderstoelen worden niet te dicht bij de tafel geplaatst, zodat de kinderen zich niet kunnen afzetten met de voeten tegen de tafelrand. Oudere kinderen die voor de rust in de kinderstoelen zitten en zelfstandig eten zitten wel aan tafel. Dan goed aangeschoven.
- De interne verbruiksdatum (ivd) wordt na ontvangst, ontdooien of bereiding van producten genoteerd.

- Buiten maken wij gebruik van een tafelkleed.
- Na de maaltijd worden de handen en gezichten van de kinderen schoongepoetst met voor ieder kind een eigen washandje dat hierna meteen in de wasmand wordt gedeponeerd.
- Na de maaltijd worden eerst de spullen in de koelkast terug gezet. Daarna worden tafel en stoelen met allesreiniger gereinigd. Doekjes worden meteen in de wasmand gedeponeerd.
- Het scherpe broodmes wordt buiten bereik van de kinderen op het aanrecht bewaard, en na de afwas in de hoge gesloten kast gelegd.
- Fruithapjes worden iedere dag vers gemaakt met de staafmixer. Fruithapjes worden niet langer dan een halfuur (incl. nuttigen) buiten de koelkast bewaard.
- Flesjes voor flesvoeding worden door ouders gesteriliseerd meegegeven naar het kinderdagverblijf. Er dient voor iedere voeding een gesteriliseerde fles te zijn of wij steriliseren de fles direct na gebruik. Er worden alleen op het dagverblijf bereidde flessen aan de kinderen gegeven. Na de voeding worden de flesjes met water omgespoeld en aan het einde van de dag weer aan de ouders meegegeven. Voor het bereiden van de flesvoeding wassen pm-ers hun handen. Flesvoeding wordt gemaakt met gekookt water aangevuld met koud kraanwater tot de juiste temperatuur bereikt is. De flesjes moeten binnen een uur zijn leeggedronken anders weggegooid. Er worden geen restjes in de koelkast bewaard. Wanneer een pak babyvoeding wordt geopend wordt de datum op het pak genoteerd. Pakken babyvoeding worden niet langer dan een maand bewaard.
- Bij het bereiden van voedsel wordt nooit gebruik gemaakt van een magnetron.
- Borstvoeding wordt door de ouders aangeleverd in gesteriliseerde flessen en vervoerd in een koeltas. Na aankomst op het dagverblijf worden de flesjes direct in de koelkast gezet voorzien van sticker met datum. Nog eventueel bevroren melk wordt in de koelkast ontdooid of onder stromend water van 20 graden Celsius ontdooid. De flesjes worden in het dagverblijf in de koelkast slechts 1 dag bewaard. Er worden geen ingevroren blokjes borstvoeding bewaard. De afgekolfde melk wordt vlak voor de voeding uit de koelkast gehaald en in warm water opgewarmd. Er worden geen resten borstvoeding bewaard.
- Het eerste uur van de dag wordt indien mogelijk geen fruit of fles aan de baby's verstrekt. Wanneer de tweede medewerker aanwezig is kan dit wel.
- Spuugdoekjes worden na iedere voeding vervangen.

- Buiten eten en drinken gebeurt aan de daarvoor bestemde tafels. Als er voorafgaand aan het buiten eten buiten gespeeld is worden de handen gewassen.
- Bij hoge temperaturen worden extra drinkrondes ingevoerd.
- Plakkerige handen en monden worden buiten meteen schoongemaakt om te voorkomen dat dit wespen aantrekt.
- Wanneer we buiten eten en er een kind klaar is mag het gaan spelen. De pm-er blijft bij het kind dat als laatste aan tafel zit.

### **Brood bakken**

*Iedere morgen begint met het bakken van brood. De leidster mengt alle ingrediënten en de kinderen helpen het brood te kneden.*

- De pm-er wast de handen grondig.
- Kinderen wordt geleerd geen deeg te eten.
- Na het kneden worden de handen schoon gemaakt met een washand welke meteen in de wasmand wordt gedeponneerd.
- De tafel wordt gereinigd met allesreiniger, het doekje gaat in de wasmand.
- Tijdens het bakken is de oven onder toezicht van een pm-er. De oven is niet op kindelhoogte en heeft een beveiliging.
- Het gebakken brood wordt na afkoelen in een schone theedoek gewikkeld en tot de volgende dag bewaard in de broodmand.
- Brood dat de andere dag niet geheel wordt opgegeten wordt weggegooid.

### **Pap koken**

*Het eten van granen is erg gezond. In het graan, eigenlijk het zaad van de plant, zit alle energie en kiemkracht die een plant nodig heeft te groeien. Haver is van oudsher het graan dat in onze streken gegeten werd. Het geeft erg veel energie gedurende de dag, een graansoort die dus uitermate geschikt is voor onze opgroeiende spelende kinderen.*

- De granen worden aan het begin van de dag in een laagje water gezet om voor te weken. Zo kunnen de granen zich tijdens het koken en nagaren volledig openen en zijn ze het best te verteren.
- Koude melk wordt aan het nog warme graan toegevoegd en wordt zo vanzelf warme pap die direct door de kinderen gegeten wordt.
- Pap die niet binnen een halfuur na mengen met melk wordt gegeten wordt weggegooid.
- Er worden geen resten bewaard.
- We gebruiken een los inductieplaatje wat na gebruik direct wordt opgeborgen. De pappan wordt na het koken op een veilige plek weggezet.

### **Groenten stomen**

*We bieden de kinderen biologisch dynamische groenten aan, omdat de ouders vaker aangeven dat de kinderen 's avonds na een opvangdag te moe zijn om nog een volwaardige maaltijd te nuttigen. Bij stomen krijgen de groenten meer smaak en blijven de voedingsstoffen beter behouden. Doordat de kinderen beter eten in groepsverband leren ze nog eerder gevarieerde groentes eten.*



- We wassen en snijden de groenten tijdens het rustuur.
- We hebben een speciaal elektrisch stoomapparaat die op het aanrecht de groentes gaart tijdens het rustuur. Groenten stomen we terwijl de kinderen op bed liggen.
- De gestoomde groenten wordt pas opgediend als het voldoende is afgekoeld.
- De resten worden zoveel mogelijk aan de kippen en konijnen gevoerd.

### **Toiletbezoek**

- Pm-ers wassen na toiletbezoek de handen met water en zeep.
- Kinderen gaan onder begeleiding naar het toilet.
- Jongetjes zitten ook.
- Bij zichtbare vervuiling wordt het toilet met allesreiniger schoongemaakt. Doekje wordt direct in de wasmand gedeponerd.
- Er mag geen speelgoed mee naar het toilet.
- Na het toiletbezoek wassen het kind en de pm-er de handen met water en vloeibare zeep.
- Er worden in principe geen potjes gebruikt. Mocht een kind moeite hebben met de zindelijkheid en thuis plast het wel goed op een potje dan maken wij hiervoor een uitzondering. Het potje wordt direct na gebruik met allesreiniger schoongemaakt.

### **Luiers verschonen**

*Het verschonen van kinderen is een geschikte activiteit voor één op één aandacht tussen pm-er en kind. We proberen hier dan ook rustig de tijd voor te nemen. We praten tegen het kind en vertellen wat we gaan doen. Wanneer de tijd het toelaat worden beentjes en voetjes voor het slapengaan gemasseerd met babyolie.*

- Luiers verschonen gebeurt voor het buitenspelen 's morgens, voor het slapen, na het slapen, en tussendoor wanneer nodig.
- Baby's worden voor en na hun slaapjes gecontroleerd en wanneer nodig tussendoor.
- Voordat het kind wordt verschoond of verkleed worden de benodigde spullen klaar gelegd op de verschoontafel.
- Kinderen klimmen onder begeleiding het trapje op en af.
- Kinderen worden nooit alleen gelaten op de verschoontafel.
- Een kapot verschoonkussen wordt vervangen.

- Bij rode billen wordt een billencrème van Weleda uit een tube gebruikt. Deze wordt met een tissue uit de tube gehaald en aangebracht op de billen. Voor het aanbrengen van zalf of crème worden de handen gewassen.
- De hoes om het verschoonkussen wordt halverwege de dag en aan het einde van de dag verschoond of indien zichtbaar vervuild eerder. Er worden geen kapotte hoezen gebruikt.
- Ieder kind heeft een eigen hydrofiel luier als onderlegger. Na een poepluier wordt deze luier in de wasmand gedeponeerd.
- Poepluier wordt direct in de daarvoor bestemde afvalbak gedeponeerd. Deze wordt halverwege de dag en aan het einde van de dag geleegd in de klike buiten.
- Plasluiers worden direct in de afvalcontainer gedeponeerd. Deze wordt halverwege de dag en aan het einde van de dag geleegd in de klike buiten.
- De afvalcontainers staan op de verschoontafel zodat de kinderen er niet bij kunnen.
- Na een verschoonronde wordt het werkoppervlak met allesreiniger gereinigd. Het doekje wordt meteen in de wasmand gedeponeerd.
- De pm'er wast na het verschoonen van ieder kind de handen.
- Handdoeken worden na iedere verschoonronde vervangen en bij zichtbare vervuiling.

## **Slapen**

*Het slapen is een belangrijk rustmoment op de dag. Weer even helemaal bij jezelf komen. Alle kinderen slapen bij Kwibus. Wanneer het kind bijna vier is en echt niet meer kan slapen mag het in de groepsruimte op een matrasje rusten (evt. met een paar boekjes). Alle andere kinderen slapen in een bedje.*

- Fopspenen worden alleen verstrekt voor het slapen. Een keer per dag worden de spenen een paar minuten uitgekookt. De spenen worden per kind in een plastic doosje in het bakje van het kind bewaard. Dit doosje gaat één maal per week in de vaatwasser. Spenen dienen regelmatig door de ouders te worden vervangen. Kapotte spenen worden niet aan de kinderen verstrekt.
- Wij gebruiken geen spenenkoorden of touwtjes aan de spenen.
- Er wordt één kind tegelijk naar bed gebracht of uit bed gehaald.
- Bij naar bed brengen en uit bed halen sluit de medewerker altijd de deur naar de groepsruimte, zodat geen kinderen alvast de slaapkamer in kunnen komen.
- In het slaapkamertje wordt gefluisterd.
- Ieder kind slaapt in een vast eigen bedje.

- Kinderen slapen in een stapelbedje met dakje waar ze niet uit kunnen klimmen of vallen.
- De bedjes worden kort opgemaakt.
- Baby's slapen zoveel mogelijk bovenin het stapelbed.
- Dreumesen en peuters slapen zoveel mogelijk beneden in het stapelbed.
- De lakentjes worden één maal per week verschoond of eerder wanneer zichtbaar vuil.
- Kinderen hebben een eigen dunne slaapzak. Deze worden één maal per maand gewassen.
- Kinderen slapen onder een wollen dekentje. Deze worden één maal per maand gewassen op een wolwasprogramma.
- De kinderen dragen wollen hemden tijdens het slapen en hebben wollen sokken aan. Deze worden 1 maal per maand gewassen.
- Pm-ers letten erop dat de bedjes goed gesloten worden en dat er geen beddengoed tussen blijft zitten.
- Bij warm weer worden de wollen dekentjes achterwege gelaten en slapen de kinderen in hun dunne slaapzak of in de luier onder een lakentje.
- Haarspeldjes worden voor het slapen uitgedaan.
- Kinderen nemen eventueel een eigen knuffeltje van thuis mee naar bed. Kapotte knuffels, knuffels met touwtjes of grote knuffels waarop de kinderen kunnen gaan staan om uit bed te klimmen worden niet geaccepteerd.
- Het slaapkamerraam staat, indien er kinderen in de slaapkamer aanwezig zijn, altijd in ieder geval op de kierstand.

### **Buitenbedjes**

*Baby's en dreumesen die twee keer of vaker slapen kunnen bij Kwibus in een buitenbedje liggen. Op deze manier garanderen wij dat alle kinderen in ieder geval 1 maal per dag buiten komen. In de gezonde buitenlucht slapen de kinderen vaak dieper en vaster en doen weerstand op.*

- De matrasjes worden binnen opgemaakt
- Aan het einde van de dag gaan de matrasjes naar binnen.
- In de koude wintermaanden zijn kruiken beschikbaar om de bedjes op te warmen.
- Kruiken worden tussen twee dekens bij de kinderen gelegd. Dus nooit onder de dekens tegen de voeten.

- De bedjes worden kort opgemaakt.
- Wollen mutsjes worden in overleg met de ouders ook tijdens het slapen gedragen. De koordjes worden met een dubbele knoop onder de kin bevestigd, of kruislings onder de armen door op de rug stevig vast geknoopt.
- Kinderen slapen onder wollen dekens en dragen een wollen mutsje, een wollen trui of pak en een dikke slaapzak. In de zomermaanden dunnere kleding en een dunne slaapzak. Bij erg warm weer worden lakentjes gebruikt i.p.v. dekens
- Medewerkers dragen er zorg voor dat de bedjes niet in de wind gedraaid staan, of in de felle zon.
- Baby's worden iedere drie kwartier gecontroleerd. Een aftekenlijst hangt op het mededelingenbord.
- Pm-ers dragen er zorg voor dat de bedjes op de juiste manier worden gesloten en dat er geen beddengoed tussen blijft steken.
- Inbakeren gebeurt alleen in een hiervoor bestemde doek (bijv. Pacco) die in goede staat verkeerd en goed past. Kinderen nemen deze doek van thuis mee. Ouders leren de medewerkers van tevoren hoe de doek te gebruiken.  
Bij temperaturen hoger dan 25 graden Celsius, bij verhoging of koorts baken wij niet in.

### **Hangwieg**

*Het schommelen van de hangwieg kan een rustgevend werking hebben op jonge kinderen. Zij ervaren hetzelfde gevoel als toen zij nog in hun moeders buik zaten.*

- de hangwieg in de groepsruimte word alleen gebruikt voor baby's die nog NIET rollen. Zodra zij rollen kunnen zij niet meer in deze wieg gelegd worden.

### **Spel en speelgoed**

*Tijdens de vrije spel momenten zal de pm-er bezig zijn met haar eigen "klusjes" om zo een nabootsingswaardige omgeving voor de kinderen te scheppen. Meespelen gebeurt alleen om een spel op gang te brengen of om te buigen.*

- Zichtbaar vuil speelgoed wordt meteen met allesreiniger gereinigd.
- Spelletjes met kleinere onderdelen dan 3 cm. bijvoorbeeld kralen rijgen worden altijd aan tafel gespeeld en alleen wanneer de kleinere kinderen slapen of in de box spelen. Wanneer de kinderen zijn uit gespeeld ruimen de medewerkers deze spelletjes meteen weer op. Deze spelletjes worden alleen aan kinderen ouder dan 3 jaar gegeven.
- Andere spelletjes van de hoge planken gebeuren altijd aan tafel.
- Wanneer baby's kunnen staan spelen ze niet meer in de hoge box.
- Kinderen ouder dan 2,5 jaar spelen helemaal niet meer in een box.
- In de box wordt geen speelgoed gegeven dat als opstapje kan dienen.
- Speelgoed dat in de mond is genomen wordt dagelijks gereinigd.
- Ander speelgoed wordt maandelijks gesopt.

- Medewerkers controleren regelmatig de staat van het speelgoed.
- Speelgoed dat beschadigd is wordt indien mogelijk gemaakt of vervangen.
- Houten speelgoed met splinters wordt geschuurd.
- Poppen of poppenkleren worden gecontroleerd op losse stiksels en indien nodig gerepareerd of weg gegooid.
- Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden.
- De poppen worden iedere maand gewassen op een wolwasprogramma in de wasmachine of met de hand.
- Speelgoed dat vervuild is met bloed, diarree of braaksel wordt gereinigd met allesreiniger en vervolgens gedesinfecteerd met alcohol 70%.
- We rennen binnen niet.
- We gooien binnen niet met speelgoed. Buiten gooien we alleen met een bal.
- De zandbak wordt één keer per jaar in het voorjaar van schoon speelzand voorzien. Na een buitenspeelronde wordt de zandbak onmiddellijk afgesloten. Zand blijft in de zandbak!
- Wanneer onverhoopt toch poep in de zandbak wordt gevonden wordt dit met ruim zand verwijderd.
- Wanneer de zandbak langer dan drie weken niet is gebruikt (bijv in de winterperiode) en daarna wordt poep aangetroffen wordt al het zand in de zandbak ververs.
- Bij erg warm weer spelen wij met sproeiers of bakjes water waar de kinderen niet in kunnen zitten. Er wordt door de pm-ers op toegezien dat de kinderen niet drinken van dit water. Er is altijd toezicht wanneer met water wordt gespeeld.
- Medewerkers ruimen speelgoed waar niet mee wordt gespeeld op. Aan het einde van de speeltijd helpen ook de kinderen met opruimen.

### **Het binnenmilieu**

- De ventilatieroosters staat altijd open.
- Er staat minimaal 1 raam op de kiepstand open.
- Bij stofzuigen en swifferen worden de deuren geopend. Vegen van de vloer gebeurt wanneer de kinderen buiten spelen of slapen. Bij erge vervuiling van de vloer en de kinderen zijn in de groepsruimte vegen we op met de stoffer en blik. Later wordt er dan grondig geveegd.

- Binnen worden geen spuitbussen gebruikt.
- Binnen worden geen schoolborden gebruikt geen schoolkrijt.
- Wij gebruiken binnen alleen lijm op waterbasis.
- Wij gebruiken binnen geen chemicaliën met oplosmiddel.
- Na werkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht is verdwenen.
- Het slaapkamerraam staat altijd op de kiepstand.
- Er worden geen gordijnen voor ventilatieroosters en buitendeur gehangen.
- In de verblijfsruimte en de achtertuin mag, ook tijdens feestjes, niet worden gerookt.
- Het binnenshuis brengen van de natuur d.m.v. het inrichten van een seizoenentafel is een onderdeel van ons beleid. We zijn ons er echter van bewust dat sommige planten een allergische reactie kunnen uitlokken. Daarom worden takken die veel stuifmeel vormen vermeden. Zo ook sterk geurende planten. Geplukte planten, bloemen en takken blijven niet langer dan een maand in de groep. Wij plaatsen geen planten met harige bladeren in de groepsruimte.
- Wanneer we niet zeker weten of een geplukte plant giftig is zetten we hem niet op een voor de kinderen bereikbare plaats in de groep.
- Wij gebruiken alleen eco schoonmaakmiddelen die niet sterk geuren.
- Veiligheidsstrips op de deuren worden regelmatig gecontroleerd en indien nodig vervangen.
- De stopcontacten zijn beveiligd met ingebouwde stopcontactbeveiligers.
- Kapot meubilair of meubilair dat splintert wordt vervangen.
- Kapot speelgoed wordt indien mogelijk gemaakt, of vervangen.
- Speelgoed met splinters wordt geschuurd.
- Medewerkers controleren tijdens de schoonmaak meteen of speelgoed nog heel is.

### **Giftige stoffen**

- ***Bij vergiftiging bellen wij altijd 112***
- Tassen van medewerkers worden in het kantoor geplaatst.
- Tassen van ouders worden op de hoge boekenplank zodat kinderen er niet in kunnen snuffelen en op die manier in contact komen met sigaretten en medicijnen etc.

- Reinigingsmiddelen staan in de schoonmaakkast en worden hier na gebruik meteen in terug gezet.
- Wij gebruiken geen giftige bestrijdingsmiddelen in de tuin.
- Wij plaatsen geen giftige planten in de tuin. Bij aanwezigheid van giftige planten worden deze onmiddellijk verwijderd.
- Wij gebruiken geen spuitbussen met luchtverfrisser.

### **Het buitenmilieu**

- Wanneer de kinderen buiten spelen is er altijd toezicht van ten minste 1 medewerker.
- Bij het naar buiten gaan controleert de medewerker of de toegangshekken goed gesloten zijn.
- Kinderen worden in de zomermaanden voor het slapengaan gecontroleerd op teken. Eventuele teken worden meteen verwijderd met het tekenpincet, en daarna wordt de wond gedesinfecteerd. Een aantekening van plaats op het lichaam en datum wordt voor de ouders gemaakt.
- Om te voorkomen dat kinderen door drinken wespen binnenkrijgen wordt in de wespentijd buiten gedronken door rietjes.
- Kinderen dragen buiten in de zon petten en worden ingesmeerd met zonnebrandcrème factor 50.
- Bij baby's wordt direct zonlicht vermeden.
- Bij hoge temperaturen worden extra drinkrondes ingevoerd om uitdrogen te voorkomen.
- Bij extreme hitte of sterke zonnekraft wordt minder lang buiten gespeeld. Het is in de groepsruimte koeler.
- In de herfst, winter en koel voorjaar dragen de kinderen regenlaarzen en regenbroeken.
- Voor te koud geklede kinderen zijn extra (wollen en zijden) kleertjes aanwezig.
- Afgevallen blad wordt in de herfst verwijderd.
- Bij gladheid wordt het stoepje bij de voor- en achterdeur gestrooid.
- Bij verwijderen van het afdeknet van de zandbak let de medewerker op evt. aanwezige kattenpoep. De poep wordt verwijderd met ruim zand eromheen.

- Uitwerpselen van dieren in de tuin worden direct opgeruimd.
- Bij het naar buiten gaan doen de kinderen eerst de jassen en regenbroeken aan. Daarna de regenlaarzen. Vervolgens gaan de kinderen in het “stationnetje” of op de grond zitten. Na het zingen van het buitenspeellied gaan we samen naar buiten. Beide pm-ers helpen de kinderen te begeleiden bij de trap.
- Na het buitenspelen doen de kinderen eerst hun laarzen uit. Daarna worden regenbroeken en jassen aan de kapstok gehangen. Als laatste worden alle handen gewassen.
- Kapot speelgoed wordt indien mogelijk gemaakt of vervangen.

### **Algemeen**

- Pm-ers zijn alert op de aanwezigheid van kleine voorwerpen, zoals steentjes. Deze worden meteen verwijderd.
- Afval in de tuin of binnen wordt meteen verwijderd.
- Natte vloeren worden meteen gedroogd.
- Kinderen worden onder de oksels of in het middel opgetild. Bij baby's altijd een hand onder de billen.
- De poezen die in het pand woont wordt niet toegelaten in de ruimtes behorende tot het kinderdagverblijf.
- Bij bijt- en krabwonden zie hoofdstukje bloedcontact.
- Wanneer de kinderen de poezen buiten tegenkomen letten medewerkers er op dat de kinderen de poes rustig voorbij laten gaan. Aaien gebeurt alleen onder toezicht.
- Bij bezoek aan het kippen- en konijnenverblijf mogen er 3 kindjes in het hok. De kippen en konijnen zijn erg tam. Een pm-er blijft in de buurt en houdt een oogje in het zeil.

### **Bijlage D klachtenreglement kinderopvang Kwibus**

#### **Heeft u een ongenoegen of klacht?**

#### ***Spreek het uit***

#### **Inleiding**

Dagelijks doen wij ons uiterste best om uw kinderen naar volledige tevredenheid op te vangen. Als u over de dienstverlening niet tevreden bent of een klacht heeft, praten wij hier graag over om tot een oplossing te komen. Mocht uw ontevredenheid verder gaan en wilt u een formele klacht indienen dan heeft kinderopvang Kwibus in het kader van de Wet



kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. De klacht kan worden ingediend bij de Irene Vonk. Zij is te bereiken per email: [info@kinderopvangkwibus.nl](mailto:info@kinderopvangkwibus.nl) Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier [www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf](http://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf)

## 1. Definities

### - **Organisatie**

Kinderopvang Kwibus

### - **Medewerker**

De medewerker, werkzaam bij kinderopvang Kwibus

### - **Klachtenfunctionaris**

De persoon waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt. In dit geval de eigenaar van kinderopvang Kwibus Irene Vonk.

### - **Ouder**

Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.

### - **Klager**

De ouder die een klacht indient.

### - **Klacht**

Schriftelijke uiting van ongenoegen.

### - **Klachtenloket Kinderopvang**

Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation

### - **Geschillencommissie**

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.

### - **Schriftelijk**

Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

## 2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de leidinggevende Irene Vonk. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

## 3. Indienen klacht

1. 3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de

klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft plus een omschrijving van de klacht.

2. 3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

#### **4. Behandeling klacht**

1. 4.1 De klachten functionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandelingen registratie van de klacht.
2. 4.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
3. 4.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
4. 4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
5. 4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
6. 4.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

#### **5. Externe klachtafhandeling**

1. 5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
2. 5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
3. 5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
4. 5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

#### **6. registratie en rapportage**

Klachten worden per kalenderjaar geregistreerd en bewaard in het klachtendossier. De klachten worden jaarlijks in een teamvergadering besproken en geëvalueerd. Ieder jaar wordt een klachtenverslag opgesteld. Dit verslag wordt voor 1 juni van het daarop volgende jaar toegestuurd aan de oudercommissie en de GGD.

#### **7. Bekendmaking klachtenprocedure**

De eigenaar brengt de klachtenprocedure via de website van kinderopvang Kwibus onder de aandacht van haar klanten. De klachtenprocedure wordt tevens vermeld in de informatiegids welke jaarlijks aan de ouders wordt gemaïld. Ouders kunnen de klachtenprocedure op het dagverblijf inzien.

## **Bijlage E. Takenomschrijving stagiaire**

### **Stage lopen**

Sinds 2022 is Kinderopvang Kwibus een erkend leerbedrijf en bieden wij leerlingen van het mbo de mogelijkheid om bij ons begeleid stage te lopen.

De stagiair krijgt een begeleider toegewezen die wekelijks een moment tijd vrijmaakt om samen met de leerling te kijken naar de opdrachten en het bespreken van de voortgang. De andere collega's geven tijdens het werk duidelijke instructies en feedback aan de student.

Takenomschrijving:

#### **Taken stagiaire Helpende Zorg en Welzijn niveau 1**

Algemeen:

- Voert huishoudelijke taken uit
- Ondersteunt tijdens eet momenten
- Ruimt speelgoed op
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten.
- Doet kleinschalige activiteiten bijvoorbeeld boekje lezen.
- Ondersteunt kind bij jas/schoenen etc.
- Verdiept zich in functie pedagogisch medewerker
- Voert informeel gesprek met ouder(s), verzorger(s)

#### **Taken stagiaire Helpende Zorg en Welzijn niveau 2**

Algemeen:

- Voert huishoudelijke taken uit
- Ondersteunt tijdens eet momenten (fruit/ brood! cracker)
- Ruimt speelgoed op
- Doet activiteiten met kind(eren)
- Ondersteunt kind bij jas/schoenen etc.
- Ondersteunt groepsleiding bij buiten activiteit
- Ondersteunt bij uiterlijke verzorging.
- Stimuleert kind(eren)
- Gaat gesprek aan.
- Voert informeel gesprek met ouder(s), verzorger(s)
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten.

Heeft kennis genomen van:

- Huisregels
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Voedingsbeleid
- Protocol wiegendood
- Calamiteitenplan

#### **Taken SPW stagiaire: Eerste jaar**

Ouders:

- Maakt een a 4-tje voor naast de deur

- Stelt zich voor aan de ouder(s), verzorger(s)
- Zwaait met de kinderen
- Mededelingen van ouder(s), verzorger(s) noteren in het overdrachtsboekje of doorgeven aan de leiding
- Schrijft in de boekjes van de kinderen 1jaar en ouder
- Houdt rekening met de wensen! behoefte van de ouders

#### Kinderen:

- Weet alle namen van de kinderen
- Weet het dagritme van de groep
- Weet dagritme van individueel kind
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten.
- Heeft overzicht op aantal kinderen en verblijfplaats
- Corrigeert gedrag van kinderen
- Verzorgt het kind correct (uiterlijke verzorging\*)
- Weet welke activiteit er gedaan moet worden en springt hier op in
- Weet wat belangrijk is

#### Algemeen:

- Doet op actieve wijze huishoudelijke taken
- Klaarzetten en opruimen fruit/drinken/brood/thee/groente/pap, etc.
- Begeleiden tijdens fruit/drinken/brood/thee/groente/pap, etc.
- Opruimen van speelgoed
- Klaarzetten kommen/lepels/schaal/washandjes/slabben
- Schone hoezen om aankleedkussens/box
- Legen van afvalcontainer en luiereimer en weten waar de containers zijn.

#### Heeft kennis genomen van:

- Pedagogisch beleidsplan
- Huisregels algemeen
- Huisregels eten en drinken
- Calamiteitenplan
- Meldcode kindermishandeling

#### **Taken SPW stagiaire: Tweede jaar**

##### Ouders

- Vraagt naar de wensen van ouder(s), verzorger(s)
- Informeert naar de thuis situatie
- Luistert goed naar de ouder(s), verzorger(s)

##### Kinderen

- Plant spontaan activiteiten
- Observeert kind(eren)
- Weet waar kind mee bezig is
- Verzorgt het kind correct ( persoonlijke verzorging \*)
- Overlegt met collega('s) over taakverdeling
- Weet waar verantwoordelijkheden liggen en handelt hiernaar

- Plant activiteiten die aansluiten bij de leeftijd van het kind(eren)
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten.

#### Algemeen

- Stagiaire zit 1x bij werkoverleg en 1x bij teamoverleg
- Materiaalbewaking
- Vraagt feedback
- Leest vakliteratuur
- Functioneert goed onder drukke omstandigheden
- Stagiaire weet zijn of haar leerdoelen en maakt een plan van aanpak

#### **Taken SPW stagiaire: Derde jaar**

Alle taken van een eerste en tweede jaar stagiaire, aangevuld met;

##### Ouders

- Juiste informatieoverdracht aan ouder(s), verzorger(s)
- Voert oudergesprek

##### Kinderen

- Weet wat de grenzen zijn en is consequent
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten.
- Ondersteunt bij grotere activiteiten
- Springt actief in op thema's, spellen etc.
- Voert een gerichte observatie uit
- Maakt plan van aanpak

#### Algemeen

- Stagiaire voert eindopdracht uit onder supervisie van praktijkbegeleider

#### **Taken gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 stagiaire**

Alle taken die je als SPW 3 ook deed aangevuld met :

##### Ouders

- Informeert ouder(s), verzorger(s) over kind n.a.v. observatie en plan van aanpak
- Springt actief in op wensen! behoeften van ouder(s), verzorger(s)
- Geeft ouder(s), verzorger(s) onderbouwt advies

##### Kinderen

- Observeert objectief
- Kan objectief rapporteren/ beargumenteren
- Springt in op wensen/ behoefte van het kind
- Biedt duidelijkheid en structuur aan het kind
- Houdt zich aan groepsregels
- Corrigeert kind(eren)
- Complimenteert kind(eren)
- Voert zelfstandig activiteiten uit op groepsniveau
- Kan met onverwachte situaties omgaan en handelt hiernaar.
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten.

#### Locatie

- Organiseert locatie activiteit
- Werkt samen met collega's
- Overlegt met collega's
- Brengt ideeën in
- Houdt zich aan werkafspraken
- Houdt zich aan huisregels
- Houdt zich aan beleid SKF
- Ontwikkelt inzicht in beheer en aanschaf materialen! voeding! middelen
- Verkrijgt inzicht in samenwerkingsverbanden derden
- Doet onderzoek naar; tevredenheid ouder(s), verzorger(s)
- Doet onderzoek naar; tevredenheid medewerker
- Doet onderzoek naar; uitvoer werkzaamheden medewerker conform beleid

#### Overstijgende taken

- Houdt financiële administratie bij.
- Begeleid stagiaire niveau 1/ 2

#### Algemeen

- Heeft inlevingsvermogen
- Toont begrip
- Heeft openhouding
- Houdt rekening met omstandigheden! gevoelens ouder(s), verzorger(s)
- Luistert
- Motiveert eigen handelen
- Rapporteert schriftelijk
- Bespreekt eigen handelen

## BIJLAGEN (AANVULLING 2026)

### Bijlage 1 – Werkplan

Bij Kinderopvang Kwibus werken twee pedagogisch medewerkers per dag.

De werktijden zijn van 08.00–17.00 uur en 09.00–18.00 uur.

Gedurende het eerste uur van de dag (08.00–09.00 uur) en het laatste uur van de dag (17.00–18.00 uur) is er één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Dit gebeurt binnen de kaders van de drie-uursregeling.

Tijdens deze breng- en haalmomenten zijn er continu ouders aanwezig die hun kinderen komen brengen of ophalen. Hierdoor is er sprake van een natuurlijke inloop van volwassenen in de groepsruimte en is de pedagogisch medewerker niet langdurig alleen met de kinderen.

Daarnaast worden tijdens deze momenten bewust rustige activiteiten aangeboden, zoals tekenen, voorlezen of puzzelen aan tafel. Dit draagt bij aan een rustige en overzichtelijke sfeer op de groep.

Indien nodig is er altijd een achterwacht beschikbaar, conform het beleid veiligheid en gezondheid.

Op deze wijze wordt de veiligheid, het toezicht en het welbevinden van de kinderen gewaarborgd.

Tijdens het rustmoment van de kinderen nemen de pedagogisch medewerkers hun pauze. Beide medewerkers blijven aanwezig op de groep en verlaten de ruimte niet. De dag kent een vast ritme van spelen, eten, rusten en buiten zijn, waarbij rust, herhaling en geborgenheid centraal staan.

### Bijlage 2 – Rooster

Maandag: Sandra en Rafaella

Dinsdag: Irene en Rafaella

Woensdag: Irene en Esther

Donderdag: Sandra en Rafaella

Vrijdag: Irene en Esther

### Bijlage 3 – Mentorschap

Ieder kind heeft een vaste mentor. Deze volgt de ontwikkeling van het kind en is aanspreekpunt voor ouders.

Er vindt jaarlijks een oudergesprek plaats en indien nodig vaker.

Observaties worden doorlopend gedaan en vastgelegd in het kinddossier. Deze observaties worden gebruikt ter voorbereiding op oudergesprekken en kindbesprekingen.

De houder (Irene Vonk) is, naast haar rol als mentor, actief betrokken bij alle kinderen en ondersteunt waar nodig in het voeren van oudergesprekken. Dit zorgt voor continuïteit, kwaliteit en een gedragen pedagogische lijn binnen het team.

## MENTORSCHAP VERDELING

De mentoren zijn gekoppeld aan de kinderen op basis van de vaste opvangdagen, zodat de mentor aanwezig is op de dagen dat het kind op de opvang komt. Op deze manier wordt de continuïteit en de opbouw van een vertrouwde relatie gewaarborgd.

De verdeling is zo gemaakt dat ieder kind zijn mentor regelmatig ziet, de werkdruk evenwichtig verdeeld is en de emotionele veiligheid voorop staat.

#### MENTOREN EN KINDEREN

Sandra (maandag en donderdag)

Minke

Loet

Lenna

Nine

Midas

Rafaella (maandag, dinsdag en donderdag)

Pien

Bries

Elisa

Alexis

Annabel

Irene (dinsdag, woensdag en vrijdag)

Eleonora

Benjamin

Lune

Hugo

Esther (woensdag en vrijdag)

Wiesse

Stine

Philia

#### Bijlage 4 – Observatieformulier en werkwijze

Observaties worden uitgevoerd op basis van leeftijdsfase (baby, dreumes, peuter).

Er wordt gekeken naar motoriek, taal, sociaal gedrag en welbevinden.

Daarnaast is er ruimte voor vrije observatie en reflectie.

De observaties worden gebruikt ter voorbereiding op oudergesprekken en kindbesprekingen.

#### **Observatieformulier (0–4 jaar)**

##### ALGEMENE GEGEVENS

Naam kind:

Leeftijd:

Datum:

Observator:



**BABY (0–1 jaar)**

Lichamelijke ontwikkeling

(rollen, grijpen, bewegen)

Zintuiglijke ontwikkeling

(reactie op licht, geluid, aanraking)

Hechting en contact

(oogcontact, nabijheid, reactie op stem)

Welbevinden

(rust, spanning, huilen, ontspanning)

Vrije observatie

.....

**DREUMES (1–2,5 jaar)**

Motoriek

(lopen, klimmen, bewegen)

Taalontwikkeling

(klanken, woorden, begrijpen)

Spel en nabootsing

(dagelijkse handelingen, fantasie)

Sociaal gedrag

(contact met andere kinderen)

Zelfredzaamheid

(eten, initiatief)

Vrije observatie

.....

**PEUTER (2,5–4 jaar)**

Spelkwaliteit

(fantasiespel, concentratie)

Taal en communicatie

(zinnen, vertellen)

Sociale ontwikkeling

(samen spelen, conflicten)

Zelfstandigheid

(eigen keuzes, initiatief)

Emotioneel welbevinden

(zelfvertrouwen, spanning)

Vrije observatie

.....

**REFLECTIE**

Wat valt op in de ontwikkeling van dit kind?

.....

Wat lijkt dit kind op dit moment nodig te hebben?

.....

**Bijlage 5 – Signalering**

1. Observeren

2. Bespreken met team

3. Ouders betrekken

4. Eventueel externe hulp

De pedagogisch medewerker legt observaties en gesprekken vast in het kinddossier.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, wordt dit eerst intern besproken binnen het team. Vervolgens wordt in overleg met ouders gekeken naar passende vervolgstappen.

Indien nodig kan, met toestemming van ouders, externe ondersteuning worden ingeschakeld. Hierbij kan gedacht worden aan een consultatiebureau, therapeut of andere specialist.

Tijdens het gehele proces staat een open en zorgvuldige communicatie met ouders centraal.

De mentor is verantwoordelijk voor het bewaken van dit proces en het onderhouden van contact met ouders.