

Inspectierapport

Kinderopvang Kwibus (KDV)

Oude Amersfoortseweg 73

1213 AC Hilversum

Registratienummer 185676947

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Hilversum
Datum inspectie:	18-02-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit onderzoek is uitgevoerd volgens de werkwijze 'flexibilisering van het toezicht op de kinderopvang'. Daarbij is een set voorwaarden getoetst rondom het thema pedagogiek.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Kinderopvang Kwibus is gevestigd in de gemeente Hilversum. Het betreft een kinderdagverblijf met Antroposofische grondslag. Er is op de locatie één groep voor kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar. De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Jaarlijks onderzoek januari 2024: drie overtredingen hersteld na herstelaanbod. Twee beschrijvingen in het pedagogisch beleid en zorg dragen voor gezonde opvang.
- Jaarlijks onderzoek maart 2023: twee overtredingen hersteld na aanbod. Eén beschrijving in het pedagogisch beleid en kennis over de MOA.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over het pedagogisch beleidsplan.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan alle verplichte onderdelen. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de volgende onderdelen door de houder in het pedagogisch beleid zijn beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen en stimuleren van de ontwikkeling;
- bespreken van de ontwikkeling en mentorschap;
- wennen;
- taken van stagiairs en vrijwilligers.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een gesprek met de houder en op basis van een document van de houder. Voor de uitvoering heeft de toezichthouder gekeken naar de uitvoering van verantwoorde opvang. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Rust, ritme en herhaling

De beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. In het beleid staat bijvoorbeeld beschreven dat spreken en versjes een duidelijk ritme in zich hebben en worden daarom bewust gebruikt. Veel handelingen gaan gepaard met een liedje. Dit heeft de toezichthouder gezien én gehoord. 'Rust, ritme en herhaling dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel van veiligheid, geborgenheid en zelfvertrouwen. Een rustige omgeving met zachte kleuren en natuurlijke materialen kan hierbij van belang zijn. Het geeft het kind de mogelijkheid goede zintuiglijke indrukken op te doen' staat er in het beleid. Dit is waargenomen in de inrichting van de groepsruimte en in de rituelen tijdens de kringactiviteit. Ook is gesproken over het ritueel van slapen en rusten. Alle kinderen gaan na de lunch slapen of rusten.

Pedagogische praktijk

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over verantwoorde opvang.

Op kinderdagverblijf Kwibus heeft de toezichthouder de vier basisdoelen positief beoordeeld.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden doordat

- er een emotioneel veilige omgeving geboden wordt;
- de persoonlijke competentie wordt gestimuleerd;
- de sociale competentie wordt gestimuleerd;
- zorg wordt gedragen voor de overdracht van normen en waarden.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een observatie van de praktijk op 18 februari 2025. Voor de beoordeling van de praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie'. De toezichthouder heeft geobserveerd op de groep tijdens onder andere het brengen van kinderen door ouders, een kringactiviteit en vrij spel. Ook is er gesproken met de twee beroepskrachten. De observatie vond plaats op dinsdagochtend. De toezichthouder legt de beoordeling van de pedagogische basisdoelen hieronder uit.

Observatie op kinderdagverblijf Kwibus

De houder biedt tijdens het bezoek van de toezichthouder verantwoorde opvang. De toezichthouder geeft hieronder een aantal voorbeelden uit de observatie.

Emotionele veiligheid: Brengen/halen door ouders

De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kind in de groepsruimte brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om ontspannen afscheid te nemen van hun kind en er is tijd om te praten met de beroepskracht. Een meisje wordt door haar vader gebracht. Het meisje wordt gedragen door haar vader en hij wiegt haar zachtjes. Ze is nog een beetje moe en ze houdt haar knuffel stevig vast. Als vader op de stoel gaat zitten met het meisje op schoot, draait ze zich een beetje naar de andere kinderen en de beroepskracht toe. "Goedemorgen lieve [...] wie heb jij meegebracht?" zegt de beroepskracht tegen het meisje. Het meisje laat haar knuffel zien. "Ben je nog een beetje moe lieverd?" zegt de beroepskracht en ze wrijft over de wang van het kind. Even later kan de beroepskracht het meisje van de vader overnemen door te zeggen dat ze ook even bij haar op schoot mag zitten. Het meisje oogt ontspannen en mag haar knuffeltje bij zich houden.

Emotionele veiligheid: Aansluiten door sensitieve benadering

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep. De beroepskrachten praten rustig en zacht. Ze zijn sensitief, zakken door de knieën als ze een kind aanspreken en benoemen wat ze gaan doen. Zoals: "Ik ga nog een neusje schoonvegen. Ik zie een snottebel bij jou."

Persoonlijke competentie: Beroepskrachten maken gebruik van een dagprogramma

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. Iedere ochtend worden de kabouters Kwibus en het kaboutervrouwkje wakker gemaakt. Kwibus verwelkomt alle kinderen. Eén van de kinderen vertelt aan Kwibus dat hij een pet heeft meegebracht. De beroepskrachten en Kwibus gaan hier even op door. Daarna worden er liedjes gezongen. De kinderen luisteren vooral, maar zingen niet mee. Ze doen wel armbewegingen na. Op de vraag welk liedje een jongen wil zingen, volgt een liedje over de Krokussen die uit hun bolletje komen. De kinderen doen bijvoorbeeld met hun arm na dat de krokus omhoog groeit.

Persoonlijke competentie: Doelgericht aanbod in een kringactiviteit

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bijv. fantasie- en rollenspel, tellen & meten, ontdekken) Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel. Tijdens de kringactiviteit schijnt de zon door het raam. een zonnestraal geeft de kleuren van de regenboog en dit is te zien op de wang van een kind. Een beroepskracht spreekt dit verwonderd uit. En vraagt de kinderen om naar de wang van het kind te kijken. "Kijk eens wat mooi. Zien jullie de regenboog ook op de wang van [...]?"

De kinderen wijzen naar de wang van het kind, terwijl hij lachend zijn hoofd schudt. Een jongen wijst dan naar een tekening op de kast. Het is een tekening van een regenboog. Het kind krijgt een compliment dat hij dat goed heeft gezien.

Sociale competentie: Regie voeren bij negatieve interacties tussen kinderen

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wel de bedoeling is. Als de kinderen hun jassen en laarzen aantrekken moeten ze ook even op elkaar wachten. De beroepskrachten helpen waar nodig. Op een bank zitten twee kinderen. Zij hebben jas en laarzen al aan. Ineens klinkt er een harde gil en een kind is erg overstuurd en huilt hard. Het andere kind heeft aan de haren van de ander getrokken. De beroepskracht troost het huilende kind en legt het andere kind uit dat het erg pijn doet als er aan je haren wordt getrokken. Het kind is nog jong en kan nog niet uitleggen waarom het is gebeurd. De beroepskracht vraagt om rustig op de bank te blijven zitten, niet meer aan de ander te zitten en op de andere kinderen te wachten.

Sociale competentie: Persoonlijke eigenheid van kinderen

De beroepskrachten sluiten aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij activeren de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind. Kinderen worden gestimuleerd om sociale contacten met elkaar aan te gaan. Een paar kinderen hebben ruzie om de gekleurde houten bogen. Een beroepskracht gaat erbij zitten en sust de situatie. Eén van de kinderen gooit met een boog. Waarop de beroepskracht zegt dat ze het niet fijn vindt dat hij ermee gooit. Het kind begint een paar bogen naast elkaar neer te zetten en al gauw volgen een paar andere kinderen. Ze zetten de bogen in een lange rij naast elkaar. Ze rijden er met houten auto's overheen. De beroepskrachten kijken trots hoe de kinderen dit hebben gemaakt met elkaar en spreken dit ook uit. "Wat hebben jullie dat mooi gemaakt" zegt een beroepskracht. "Dit zijn heuvels" zegt een kind.

Normen en waarden: Rituelen en voorspelbaarheid geven houvast

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht. Tijdens het fruit eten mogen kinderen bijvoorbeeld kiezen wat voor stuk fruit ze willen en of ze met of zonder schil willen. De beroepskrachten stimuleren de kinderen hierbij om het netjes te vragen als ze nog een stuk fruit willen hebben. Kinderen helpen met opruimen, terwijl er door de beroepskrachten wordt gezongen. En na de kringactiviteit zetten de kinderen zelf hun stoel weer aan tafel.

Normen en waarden: Sociale oefenplaats in de groep

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten). Aan tafel stimuleert een beroepskracht een meisje om de beker leeg te drinken. Ze zegt bijvoorbeeld dat ze de beker iets meer schuin moet houden en haar andere handje erbij moet doen om de beker goed leeg te kunnen drinken. Een jongen die naast de beroepskracht zit tikt haar aan en noemt haar naam. De beroepskracht zegt "ik hoor je. Ik kom zo bij jou. Ik ben even [...] aan het helpen." Hij blijft vervolgens in zichzelf en tegen anderen kletsen. Even later draait ze zich naar de jongen toe en vraagt wat hij wilde vertellen. Hij weet het niet meer. "Als je zoveel te vertellen hebt, is het soms moeilijk om te kiezen. Ik begrijp dat" zegt de beroepskracht tegen het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 18 februari 2025)
- Observatie (onaangekondigd 18 februari 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Kwibus | versie 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen van het personenregister kinderopvang.

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De toezichthouder heeft dit gedaan door het nemen van een steekproef. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang

De houder en een aanwezige beroepskracht zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over de beroepskracht-kindratio.

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld voor de dag van de inspectie en een steekproef genomen voor de beroepskracht-kindratio. De toezichthouder legt de beoordeling van het onderdeel hieronder uit.

De dag van de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten aanwezig voor het aantal op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft op locatie de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Kwibus	7 kinderen, waarvan: 0 jaar:1 2 jaar:2 3 jaar:4	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Steekproef van het rooster en de presentielijsten

De toezichthouder heeft een steekproef genomen van 10 tot en met 17 februari 2025. Er zijn in deze periode voldoende beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over de pedagogisch beleidsmedewerker.

De berekening en de inzet van het aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet. De beroepskrachten geven aan vorig jaar coaching te hebben ontvangen.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de berekening en de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers voldoet;
- alle beroepskrachten coaching hebben gehad.

De toezichthouder heeft naar de berekening en inzet van 2024 en de berekening van 2025 gekeken. Deze staan in het pedagogisch beleid van 2024 en 2025. Voor de verantwoording is ook gesproken met de houder. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Coaching

De houder zorgt er voor dat elke beroepskracht jaarlijks coaching krijgt. De toezichthouder heeft op locatie gesproken met een beroepskracht en met de houder die ook beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker is. Coaching vond plaats door middel van observaties en individuele gesprekken. Met de externe pedagogisch coach is een overeenkomst afgesproken en is bekend met de antroposofische visie. Zij is ook een vraagbaak als er vragen zijn over de ontwikkeling van de kind of werkwijze op de groep.

Wat is de berekening en inzet van de houder?

De houder heeft de berekening van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op basis van de rekenregels uit het Besluit. Onderstaand schema laat de berekening en de inzet van de houder zien:

	2024	2025
Aantal kindercentra	1	1
Beroepskrachten fte (inclusief flexibele inzet)	2,5 fte	2 fte
Berekening minimale ureninzet	Beleid: 50 uur Coaching: 25 uur Totaal: 75 uur	Beleid: 50 uur Coaching: 20 uur Totaal: 70 uur

Verantwoording inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft in 2024 de pedagogisch beleidsmedewerkers voldoende uren ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over stabiliteit.

De houder biedt voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen

- worden opgevangen in stamgroepen;
- vaste beroepskrachten hebben;
- een mentor hebben.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld voor de dag van de inspectie. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Opvang in een stamgroep

Kinderdagverblijf Kwibus heeft één stamgroep. Het is een stamgroep voor kinderen van 0-4 jaar.

Aanwezigheid van vaste beroepskrachten

De houder heeft aan de kinderen vaste beroepskrachten toegewezen. De toezichthouder heeft op de locatie gekeken welke beroepskrachten aan het werk waren. Ook heeft de toezichthouder het personeelsrooster en de aanwezigheidslijsten van de kinderen opgevraagd. Uit een steekproef van de periode 10 tot en met 17 februari 2025 blijkt dat er met vaste beroepskrachten wordt gewerkt.

Mentor voor alle kinderen

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De toezichthouder heeft met de houder/ook beroepskracht gesproken over het mentorschap. De houder vertelt dat ieder kind een mentor heeft. De mentor stelt zich aan het begin van de opvangperiode voor aan de ouders en doet een huisbezoek. Ook vertelt de beroepskracht dat de mentor jaarlijks de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. De mentor is ook het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over voertaal.

Op de locatie wordt Nederlands gesproken.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld welke taal wordt gesproken binnen het kindercentrum. De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van observaties tijdens de inspectie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (aanwezig 18 februari 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 18 februari 2025)
- Observatie (onaangekondigd 18 februari 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Kwibus | versie 2025)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 18 februari 2025)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd 18 februari 2025)
- Presentielijst (10 tot en met 17 februari 2025)
- Personeelsrooster (10 tot en met 17 februari 2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (In pedagogisch beleidsplan 2024 en 2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over informatie.

De houder informeert ouders voldoende.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld? De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- ouders en andere geïnteresseerden informeert over het beleid;
- personeel en ouders informeert over het inspectierapport van de GGD;
- ouders passend informeert over de geschillencommissie.

De toezichthouder heeft hiervoor de website bekeken en over dit onderwerp gesproken met de houder. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Informatie aan ouders

De houder informeert de ouders onder andere via de website. Hier staan bijvoorbeeld de inspectierapporten van de GGD en het pedagogisch beleidsplan. Maar ook het klachtenreglement met daarin de vermelding van de geschillencommissie staat op de website van de houder.

Oudercommissie

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over de oudercommissie.

De houder heeft een oudercommissie.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een reglement voor de oudercommissie heeft;
- het reglement en de omgang met het reglement aan de regels voldoet;
- de houder een oudercommissie voor de locatie heeft;
- de houder voldoet aan de voorwaarden over het samenstellen en de rechten van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een gesprek met de houder en op basis van documenten van de houder. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Een betrokken oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie die uit drie leden bestaat. De oudercommissie komt minimaal twee keer per jaar bijeen. De houder is daarbij aanwezig. De laatste vergadering is van oktober 2024. De toezichthouder heeft hiervan de notulen ontvangen. De oudercommissie heeft gevraagd en ongevraagd advies gegeven over onderwerpen zoals de voorgenomen tariefswijzigingen 2025, personeelszaken en het pedagogisch beleid wat betreft slapen en creatieve activiteiten aanbod.

Klachten en geschillen

Conclusie: De houder voldoet aan de eisen over klachten.

In de klachtenregeling beschrijft de houder de verplichte onderdelen.

Wat en hoe heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- een regeling voor klachten heeft;
- zes verplichte onderdelen in de klachtenregeling heeft opgenomen;
- informeert over de klachtenregeling;
- ingeschreven is bij de geschillencommissie.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een document van de houder en raadpleging van het Landelijk Register Kinderopvang. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Klachtenreglement

Het klachtenreglement voldoet aan de voorwaarden en de houder is ingeschreven bij de geschillencommissie.

Klachtenjaarverslag

Er zijn bij de houder geen schriftelijke klachten bekend. Een klachtenjaarverslag 2024 is niet nodig.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (aanwezig 18 februari 2025)
- Klachtenregeling (Kinderopvang Kwibus | versiedatum is niet bekend)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Kinderopvang Kwibus modelreglement OC | versie september 2022)
- Notulen oudercommissie (22 oktober 2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website (www.kinderopvangkwibus.nl)
- Jaarplanning vergadering oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;

- de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Kwibus
Website	: http://www.kinderopvangkwibus.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000003504875
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Irene Vonk
KvK nummer	: 61948160
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Gross

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hilversum
Adres	: Postbus 9900
Postcode en plaats	: 1201 GM HILVERSUM

Planning

Datum inspectie	: 18-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 24-03-2025
Vaststelling inspectierapport	: 10-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-04-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 17-04-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.