



GGD
Gooi en Vechtstreek

Inspectierapport

Kinderopvang Kwibus (KDV)
Oude Amersfoortseweg 73
1213AC Hilversum
Registratienummer 185676947

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Hilversum
Datum inspectie:	19-02-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-04-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Gegevens voorziening	26
Gegevens toezicht	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 19 februari 2019 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Kwibus. Tijdens deze inspectie zijn alle items die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kinderopvang Kwibus is gevestigd in de gemeente Hilversum. De locatie was gevestigd op de Oude Amersfoortseweg 75 en is op 22 mei 2018 verhuisd naar het huis ernaast op nummer 73. Er is op de locatie één groep voor kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar oud.

De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis

Bij het onderzoek voor registratie in juni 2018 is een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang gegeven. Op 3 september 2018 heeft het onderzoek na registratie plaatsgevonden.

Binnen het domein 'Personeel en groepen' werd een overtreding geconstateerd op het niet voor aanvang van de werkzaamheden koppelen van een beroepskracht. De gemeente Hilversum heeft hierop een waarschuwing gegeven. Hierop is in het huidige jaarlijkse onderzoek extra gelet op de eerder geconstateerde overtreding.

Huidige inspectie

Om de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang te verbeteren zijn afspraken gemaakt tussen de kinderopvangsector en de minister van SZW. De gemaakte afspraken uit het akkoord Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang zijn opgenomen in de Wet IKK die op 1 januari 2018 in werking is getreden. Een wijziging op het minimaal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen én de invoering van een pedagogisch beleidsmedewerker heeft plaatsgevonden op 1 januari 2019.

De huidige inspectie heeft plaatsgevonden op de geldende wet- en regelgeving.

De onaangekondigde observatie van de praktijk en een gesprek met de beroepskrachten vond plaats op 19 februari 2019. Er is geen contact geweest met de houder. Een beroepskracht is waarnemend voor de houder tijdens het contact met de toezichthouder. Er zijn documenten ter beoordeling opgevraagd, hiervoor is meerdere malen het verzoek door de toezichthouder ingediend. Het laatste document ter beoordeling is op 18 maart 2019 ontvangen.

Binnen het domein 'Personeel en groepen' is een overtreding geconstateerd op de voorwaarde registratie en koppeling van een structureel aanwezige volwassene in het personen register kinderopvang. De registratie en koppeling van de partner van de houder, en inwonend op hetzelfde (woon)adres, ontbreekt.

Aan de overige getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In de wet- regelgeving zijn pedagogische doelen vastgelegd. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van de houder is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid op 18 februari 2019.

Naast de beoordeling van de inhoud van het pedagogisch beleid heeft er een observatie van de praktijk plaatsgevonden op 19 februari 2019. Hierbij is gekeken of de houder aandacht besteedt aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en of er voldaan wordt aan de wettelijke bepaling van verantwoorde dagopvang. Eveneens is met de aanwezige beroepskrachten gesproken.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van juni 2018.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat:

' Bij jonge kinderen is de warmtezin nog niet zo ontwikkeld dat ze zelf kunnen aangeven wanneer ze het te warm of te koud hebben. De leidster zal daarom de kinderen goed in de gaten houden en regelmatig handen, benen en voeten voelen of deze niet koud zijn. Indien dit het geval is zal zij het kind warmer kleden'.

Tijdens de inspectie is gezien dat er een liedje wordt gezongen over de handen en dat de kinderen en beroepskrachten daarna in de handen wrijven. Aan de kinderen wordt gevraagd of ze warme handen hebben en vervolgens voelt een beroepskracht eraan.

'De basis van het handelen van de pedagogisch medewerkers bij Kwibus is het bieden van een gevoel van veiligheid voor het kind. Door te werken met vaste gezichten op de groep kunnen kinderen een vertrouwensband met de medewerkers opbouwen'.

De beroepskrachten trekken dit zelfs door naar hun functie als mentor. Daar waar mogelijk zal de vaste medewerker/mentor de verzorging van het (jonge) mentorkind op zich nemen, zoals het verschonen, naar bed brengen, de fles of fruithap geven. Dit is tijdens de inspectie waargenomen.

De houder maakt het beleid bij de beroepskrachten bekend door het te bespreken tijdens teamoverleg.

Het pedagogisch beleidsplan versie juni 2018 geeft een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- De wijze waarop ontwikkelingen van het kind worden gevolgd, gestimuleerd en worden overgedragen naar de buitenschoolse opvang en/of basisonderwijs en de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties
- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt en de wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval hier niet van wordt afgeweken
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het pedagogisch beleid is voldaan.

Pedagogische praktijk

De observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdagochtend gedurende momenten van onder meer vrij spel, tafelmoment en verschoonmoment.

Er waren acht kinderen aanwezig en twee beroepskrachten.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Er is respectvol verbaal en non-verbaal contact.

De beroepskrachten gaan op een gepaste manier om met de afhankelijkheid van baby's. Zij benoemen hun handelingen (nu ga ik je even een schone luier geven en je naar je bedje brengen, we gaan lekker een broodje eten, ik doe even een slabber bij je om) en stemmen hun omgang af op de reactie van de baby.

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor en aandacht. Een beroepskracht legt de baby met aandacht op de commode. Zo ondersteunt ze bij alle kinderen het hoofdje subtiel tot het op het verschoonkussen ligt. De beroepskracht zoekt oogcontact tijdens het verschonen, neuriet liedjes en glimlacht naar de baby. Ze benoemt wat ze ziet: "Och ik zie het al [...] je vindt het niet leuk dat ik je trui over je hoofd trek. Daar komt ie hoor, hupsakee."

Kinderen die signalen van onrust of ongemak afgeven worden gezien door de beroepskrachten. Een kindje dat nog niet lang naar de opvang komt, kijkt observerend rond en is zichtbaar onder de indruk van wat er allemaal gebeurt. Als er een beroepskracht vlakbij is, reikt ze haar handen omhoog. De beroepskracht zakt door de knieën en benoemt dat ze ziet dat het kind het overweldigend vindt. Het kind wordt geknuffeld, krijgt even een speen om te ontspannen en een knuffeltje voor troost. Het kind wordt ontvangen in de kwetsbaarheid en er wordt veiligheid geboden.

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten spreken hun waardering uit als de kinderen zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen. Dit gebeurt onder andere bij het opruimen van de groepsruimte en het bakken van brood. Dit laatste is een dagelijks terugkomende activiteit waarbij diverse aspecten een rol spelen. Zoals samenwerken tot een gemeenschappelijk doel, betrokkenheid, het biedt structuur en bovendien wordt de (fijne) motoriek gestimuleerd. De kinderen en beroepskracht praten tijdens het kneden van het deeg met elkaar. De beroepskrachten zorgen voor gewoontevorming in de groep door het consequent hanteren van rituelen binnen de hele groep.

Kinderen worden aangesproken op regels die gelden, zoals: hameren met de blokken mag zolang het gehaakte lapje erbij wordt gebruikt om het geluid te dempen. De kinderen kennen de afspraak. Ze hameren of kloppen met een houten blok op een tafel terwijl het lapje ertussen ligt. Ook spreken kinderen elkaar op afspraken aan. Een kind zegt bijvoorbeeld tegen een ander dat hij niet zo moet proppen met het fruit in zijn mond. Dat heeft hij net een beroepskracht horen zeggen. Vervolgens gaat hij 'klikken' bij de beroepskracht waarop ze zegt: "Echt waar? Dat heb ik niet gezien. Ik vind dat [...] nu wel heel netjes eet. Ga maar lekker je fruit eten [...] dan let ik wel op of niemand propt" en ze glimlacht naar de kinderen.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van verantwoorde dagopvang is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd 19 februari 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Kwibus | versie juni 2018)
- Notulen teamoverleg (18 oktober, 15 november 2018 en 9 januari 2019)

Personeel en groepen

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring van de Minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de houder zelf en de beroepskrachten en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en dat deze ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

De houder dient er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Personeel en groepen' staan hieronder beschreven.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 1 maart 2018 is het personenregister kinderopvang (prk) in werking getreden. Bestuurders en houder van kinderopvangorganisaties, vaste medewerkers, administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen, uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, zelfstandigen, iedereen die woont op een opvanglocatie en personen die structureel aanwezig zijn tijdens opvanguren dienen vanaf die datum te zijn ingeschreven in het register en gekoppeld te zijn aan de houder die in het Landelijk Register Kinderopvang staat geregistreerd.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is naar de registratie en koppeling in het prk gekeken van twee aanwezige beroepskrachten. Geconstateerd is dat deze personen zijn ingeschreven en gekoppeld. Ook is geconstateerd dat de houder en de vader (achterwacht) in het register staan evenals de andere beroepskrachten.

Wat betreft de registratie en koppeling van de partner (dhr. D. Pel) van de houder in het personenregister is er een overtreding geconstateerd. De partner staat niet in het register geregistreerd of gekoppeld aan kinderopvang Kwibus. Kinderopvang Kwibus staat geregistreerd op hetzelfde adres als de bewoners. In de wettekst artikel 1.50, derde lid, artikel 1.56, derde lid, staat hierover onder andere:

- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum gevestigd op een woonadres.

Dhr. Pel is volgens de basisregistratie personen (BRP) bewoner op het adres en dient in het register te zijn geregistreerd en gekoppeld.

De toezichthouder heeft de bevindingen op 19 februari 2019 via email gecommuniceerd naar de houder en gevraagd om een toelichting. De waarnemer van de houder (mw. S. van der Vaart) heeft hier op 1 maart op gereageerd door te melden dat de registratie in het register geregeld wordt. De toezichthouder ontvangt vervolgens op 8 maart 2019 van dezelfde beroepskracht een toelichting op het ontbreken van de registratie en koppeling in het register. Er is inmiddels een nieuwe verklaring omtrent het gedrag aangevraagd waarmee de registratie kan plaatsvinden.

Op 12 maart 2019 constateert de toezichthouder dat er nog geen registratie en/of koppeling tussen dhr. Pel en Kwibus heeft plaatsgevonden in het personenregister kinderopvang. Er is geen herstelaanbod gedaan.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van Verklaring Omtrent het Gedrag niet volledig is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Na het het bezoek van de toezichthouder zijn kopieën van de diploma's van twee beroepskrachten inzichtelijk gemaakt. Zij vormen de steekproef voor dit onderzoek. Het kindercentrum beschikt over beroepskrachten met verschillende beroepskwalificaties zoals Leidster Kindercentra en SPW-4. De diploma's uit deze steekproef zijn opgenomen in de meest recente cao.

Zowel de pedagogisch beleidsmedewerker als de coach zijn gekwalificeerd om de werkzaamheden te verrichten.

De pedagogisch beleidsmedewerker, mevrouw L. Pel-Houtman is in het bezit van een kwalificatie Lerarenopleiding Basisonderwijs.

De pedagogisch coach mevrouw E. Wilzing is extern aangetrokken en is in het bezit van een certificaat Kinderopvangcoach via Logavak Opleidingsgroep B.V.

De houder zet geen stagiaires in.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van opleidingseisen is voldaan.

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt op basis van rekenregels berekend. Voor de berekening is gebruik gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

Op de locatie worden maximaal 10 kinderen per dag opgevangen, waarbij de houder ervoor heeft gekozen om maximaal 2 kinderen jonger dan 1 jaar per dag op te vangen.

Bij de onaangekondigde inspectie is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd;

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig
Kwibus	0-4 jr	10	8	2	2

Kinderdagverblijf Kwibus biedt tien uur of langer per dag opvang aan. De houder mag voor ten hoogste drie uur per dag afwijken van het minimaal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn in het pedagogisch beleidsplan opgenomen en buiten deze tijden wijkt de houder niet af van de beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch beleid heeft de houder de volgende tijdblokken vastgesteld:

In de ochtend van 08.00 tot 09.00 uur

Tijdens de lunchpauze tussen 13.30 en 14.30 uur

Aan het einde van de dag van 17.00 tot 18.00 uur

Wanneer er tijdens de vastgestelde tijdsblokken wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, en er slechts één beroepskracht op de locatie ingezet is, dan heeft de houder er zorg voor gedragen dat er ter ondersteuning van de beroepskracht minimaal één andere volwassene op de locatie aanwezig is. In de pauzes is dit de beroepskracht die met pauze is (zij blijft in het pand/de tuin) en in de ochtend en middag is de houder in het pand aanwezig. Wanneer zij niet aanwezig is dan regelt zij iemand anders die in het pand aanwezig is gedurende de afwijking van de beroepskracht-kindratio. In dit geval waren de ouders van de houder in de woning aanwezig omdat de houder met vakantie was.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van het aantal beroepskrachten is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder dient jaarlijks de wijze waarop de verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet schriftelijk vast te leggen.

Uit hetgeen is vastgelegd en gecommuniceerd zal worden is op te maken dat iedere beroepskracht waarop het van toepassing is (zijnde in dienst op 1 januari van het betreffende jaar) dat jaar coaching kan ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder heeft de minimaal verplichte inzet van de pedagogisch- beleidsmedewerker en coach bepaalt aan de hand van een formule welke is vastgesteld door SZW: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers). Ook de inzet van flexibele beroepskrachten is berekend.

De houder heeft 1 kindercentra en 2.1 fte aan beroepskrachten in dienst (peildatum 1 januari 2019).

Er is (50 uur x 1) + (10 uur x 2.1 fte) = 71 uur aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coach in dienst nodig.

De houder heeft een externe coach aangesteld om de coaching te bieden. De houder neemt zelf de implementatie van het beleid op zich. Zij bedienen samen 75 uur per jaar.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2020 zal worden beoordeeld of de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach volgens vastgestelde berekening is uitgevoerd.

Conclusie

De berekening van de houder van het aantal in te zetten pedagogisch beleidsmedewerkers voldoet en is schriftelijk vastgelegd. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht redelijkerwijs jaarlijks coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in een stamgroep. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen, waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groeps grootte. De locatie bestaat uit één stamgroep met een vast rooster met vaste beroepskrachten. Er is één vaste invalkracht die wordt ingezet wanneer dit nodig is. Er zijn uitsluitend twee beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam. Aan ieder kind in de leeftijd tot één jaar zijn ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is. Aan ieder kind van één jaar en ouder zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is. De toezichthouder heeft een steekproef onder 0-jarigen uitgevoerd. Er wordt voldaan aan de vaste gezichten.

Bij kinderdagverblijf Kwibus maakt een kind gedurende de week gebruik van ten hoogste twee (namelijk één) verschillende stamgroepruimtes.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind jaarlijks en wanneer nodig vaker met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Voordat de Wet IKK inging hadden alle kinderen al een mentor.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de locatie wordt de Nederlandse voertaal gebruikt.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan het beoordeelde voorwaarde ten aanzien van het gebruik van de voorgeschreven voertaal is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd 19 februari 2019)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd 19 februari 2019)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatiegids ouders)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (incl. kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach)
- Overzicht structureel aanwezige personen
- Plaatsingsoverzicht (februari en maart 2019)
- Personeelsrooster
- Basisregistratie personen
- Email contact met mw. S. van der Vaart (beroepskracht en waarnemer voor de houder)
- Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- Toelichting over dhr. D. Pel met betrekking tot het personenregister kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder voor het kindercentrum een beleid heeft geschreven dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opvang van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking het veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen en of de houder er zorg voor draagt dat er in de dagopvang conform het beleid gehandeld wordt.

Er is gekeken naar volledigheid van de meldcode kindermishandeling en het stappenplan binnen de meldcode.

In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode getoetst. Daarnaast is gekeken of de houder en beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de wettelijke stappen die genomen moeten worden bij het vermoeden van misbruik of mishandeling.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' staan hieronder beschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor het kindercentrum een actueel beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er bij Kinderopvang Kwibus conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en het samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder draagt er zorg voor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders door gebruik te maken van de app 'ouderportaal', de nieuwsbrief, informatiebord of via email.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat:

'Wanneer allebei de achterwachten niet aanwezig kunnen zijn (i.v.m. bijvoorbeeld vakantie) wordt een andere achterwacht gezocht die op deze uren in het pand aanwezig is'.

Dit was inderdaad aan de orde. De ouders van de houder waren in de woning aanwezig omdat de houder en partner met vakantie waren.

'Kinderen wassen de handen voor het eten en na toiletbezoek, het eten, buitenspelen, knutselen'. Dit is geconstateerd. Ook wassen de kinderen en beroepskracht de handen alvorens het brooddeeg wordt gekneet.

'De verschoontafel voldoet aan de wettelijke eisen. -Bakjes met spullen van het kind zijn zo boven de aankleedtafel geplaatst dat de medewerker ze gemakkelijk kan pakken. - Bakje met creme en zalfjes is in een bakje boven de verschoontafel geplaatst. -kinderen klimmen onder begeleiding het trapje op en af. Het trapje is voorzien van antislip strips'.

Er is geconstateerd dat de peuters onder begeleiding zelf via het trappetje op en af de commode klimmen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van Kwibus met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld inachtneming van de beroepskracht-kindratio én het afwijken daarvan.

De houder heeft voor de voorname risico's met grote gevolgen een plan van aanpak opgesteld waarin voor alle beschreven risico's de maatregelen, een termijn en de handelwijze indien het risico zich toch verwezenlijkt zijn beschreven.

Gedurende de gehele openingstijd van de locatie is er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder draagt hier zorg voor doordat iedere medewerker in het bezit is van een geldig certificaat. De certificaten zijn opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestemd voor alle beroepskrachten werkzaam in de branche kinderopvang (gebaseerd op die van de branche kinderopvang inclusief bijbehorende handleiding). Ook wordt er gebruik gemaakt van een digitale app welke op de groepstelefoon is geïnstalleerd.

Deze meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is volledig.

De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door het te bespreken tijdens de teamvergadering. De toezichthouder heeft notulen ingezien van meerdere data, hierin is echter niets opgenomen over de meldcode kindermishandeling. Een medewerker van Kwibus verklaart dat er tijdens de teamvergadering "even aandacht aan wordt geschonken, zodat de kennis up to date blijft".

De beroepskrachten weten dat wanneer een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind, zij de houder daarvan altijd op de hoogte moeten stellen.

De beroepskrachten weten wat zij moeten doen wanneer zij vermoedens hebben dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties. Zij weten dat zij dan direct contact op moeten nemen met de vertrouwensinspecteur en na overleg mogelijk aangifte moeten doen bij de zedenpolitie.

De houder weet dat hij direct moet overleggen met de vertrouwensinspecteur wanneer hem bekend is geworden dat één van zijn medewerkers zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op een locatie van de houder. Ook weet hij dat hij in overleg moet treden met de vertrouwensinspecteur en dat daarna wordt bepaald of de houder aangifte moet doen bij de zedenpolitie.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd 19 februari 2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juni 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (inclusief handleiding)
- Notulen teamoverleg (18 oktober, 15 november 2018 en 9 januari 2019)
- Digitale app meldcode kindermishandeling incl. afwegingskader
- Email contact met mw. S. van der Vaart (beroepskracht en waarnemer voor de houder)

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Accommodatie' staan hieronder beschreven.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft gezien dat de binnen- en buitenruimtes rustig, veilig en met natuurlijke materialen zijn ingericht.

De locatie beschikt over één vaste stamgroepruimte, die groot genoeg is voor het aantal op te vangen kinderen:

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
Kwibus	10	35 m ²	37,9 m ²

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Het kindercentrum heeft 10 kindplaatsen. Per kind dient er 3 m² vaste buitenspeelruimte per kind beschikbaar te zijn. De buitenspeelruimte van het kindercentrum is 85 m² groot. Dit is voldoende voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is gedurende de gehele openingstijd van Kwibus toegankelijk voor de kinderen. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum.

Voor kinderen tot anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over voldoende afzonderlijke slaapruiimte met daarin 8 bedjes. Buiten zijn 4 buitenbedjes.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen aan de ruimtes is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd 19 februari 2019)
- Plattegrond

Ouderrecht

Binnen de wet- en regelgeving gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtsbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Ouderrecht' staan hieronder beschreven.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website, jaarlijkse informatiegids en informatiebord in de gang.

De houder biedt informatie omtrent:

- Het pedagogisch beleid;
- De beroepskracht-kindratio en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken alsmede de tijden waarop hiervan in ieder geval niet wordt afgeweken;
- De groepsgrootte per groep;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten en de inzet van stagiairs;
- Het beleid omtrent veiligheid en gezondheid, waaronder het 4-ogenprincipe;
- De klachtenregeling én de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

De houder plaatst het meest recente inspectierapport niet op de eigen website. De website wordt momenteel vernieuwd. Het rapport van 2018 hangt op het informatiebord in de gang van het kinderdagverblijf. Zodra de website klaar is zal de meest recente versie van het GGD rapport hierop te vinden zijn.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent informatie is voldaan.

Oudercommissie

Op het moment van inspectiebezoek zijn er minder dan 50 kinderen geplaatst op deze locatie en er is geen oudercommissie volgens reglement ingesteld.

De houder betreft - gelegitimeerd - ouders voldoende op een andere wijze bij het beleid en biedt ouders de mogelijkheid alsnog deel te nemen in een oudercommissie.

De houder heeft afgelopen jaar de volgende onderwerpen aan bod laten komen:

- Beleid ten aanzien van de kwalitatieve en kwantitatieve randvoorwaarden zoals personeel en beroepskracht-kindratio;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- algemene voedingsaangelegenheden;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- openingstijden;
- vaststelling of wijziging van de klachtenregeling;
- prijswijzigingen.

De houder maakt hiervoor gebruik van de communicatiemiddelen: e-mail, ouderapp, persoonlijk contact, mededelingenbord, nieuwsbrief en informatiegids.

De houder heeft voor deze locatie wel een reglement vastgesteld dat regels bevat over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent oudercommissie is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Zowel over gedragingen van de houder en/of personeel jegens ouder en/of kind als over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is via de informatiegids aan de ouders kenbaar gemaakt.

De houder verklaart dat er in het kalenderjaar 2018 géén schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houder en/of De Geschillencommissie. Er hoeft geen klachtenjaarverslag te worden opgesteld.

De houder is voor de behandeling van geschillen aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent klachten en geschillen is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders (informatiegids ouders)
- Website (www.kinderopvangkwibus.nl/ggd)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement kinderopvang Kwibus)
- Aansluiting geschillencommissie
- Emailbericht van de oudercommissie
- Emailcontact met mw. S. van der Vaart (beroepskracht en waarnemer voor de houder)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Kwibus
Website : <http://www.kinderopvangkwibus.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000003504875
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Lisette Pel - Houtman
KvK nummer : 32084646
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : K. van Beek

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hilversum
Adres : Postbus 9900
Postcode en plaats : 1201GM HILVERSUM

Planning

Datum inspectie : 19-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 21-03-2019
Zienswijze houder : 24-03-2019
Vaststelling inspectierapport : 04-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-04-2019
Openbaar maken inspectierapport : 11-04-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

GGD Gooi & Vechtstreek
T.a.v. Mevrouw C. Andriessen
Burgemeester de Bordesstraat 80
1404 GZ BUSSUM

Hilversum: 24 maart 2019
Betreft: indienen zienswijze GGD Rapport registratienummer 185676947

Geachte mevrouw Andriessen,

Langs deze weg willen wij gebruik maken van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen met betrekking tot het bovenstaande GGD rapport van Kinderopvang Kwibus te Hilversum. Deze toelichting heeft betrekking op de overtreding die geregistreerd is met betrekking tot de ontbrekende koppeling/registratie in het LRK register van inwonend echtgenoot dhr D. Pel.

De inspectie vond plaats op 19 februari 2019. Houdster L. Pel-Houtman en haar partner waren op dat moment afwezig vanwege de voorjaarsvakantie, evenals de waarnemend medewerker S. van der Vaart. Vandaar dat een aantal documenten nadien zijn verstuurd. Zoals wellicht bekend is, is kinderdagverblijf Kwibus gevestigd in een apart en zelfstandig gedeelte van de prive woning waar L. Pel-Houtman met echtgenoot en hun twee kinderen woonachtig zijn.

Direct na terugkomst van vakantie is door dhr. D. Pel een VOG bij de gemeente Hilversum aangevraagd. Deze is na afgifte en registratie gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (zie bevestiging in de bijlage). Voor de goede orde sturen wij ook een kopie van de VOG verklaring mee.

Het recent ontvangen concept inspectierapport maakt echter nog steeds melding dat de koppeling niet heeft plaatsgevonden. Dit terwijl wij voor de datum van definitieve opmaak van het rapport al wel de eerdergenoemde bevestiging hebben ontvangen. Daarom hebben wij direct contact opgenomen met toezichthouder mevrouw K. Van Beek. Ook mevrouw Van Beek kon nog steeds geen koppeling in het systeem terugvinden. Een bijzonder vreemde situatie, waar wij ook geen verklaring voor kunnen bedenken. Mevrouw Van Beek adviseerde wees ons dan ook op de mogelijkheid om gebruik te maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen, zodat deze kan worden meegestuurd met het rapport naar de gemeente Hilversum.

Voor de goede orde sturen wij een afschrift van de door ons ontvangen bevestiging. Deze is gedownload van het portal van www.mijnoverheid.nl en betreft een bericht dat via duo.nl is aangemaakt en ondertekend door de directeur Registers en examens van het Ministerie van Sociale zaken en werkgelegenheid.

Wij zijn absoluut positief over het feit dat er nu in de branche nieuwe kwaliteitseisen gelden. En dat kwaliteit alleen goed gewaarborgd kan worden met regels en toezicht is vanzelfsprekend. De voorgaande inspectie vond toevallig ook plaats tijdens een vakantieperiode en, hoewel alle beroepskrachten op het moment van inspectie geregistreerd en gekoppeld waren, is er destijds toch een waarschuwing door de gemeente gegeven omdat wij hadden aangegeven dat een nieuwe beroepskracht (vanwege onderbezetting) enkele dagen eerder op de groep was begonnen. Wij realiseren ons terdege dat dit signaal niet voor niets wordt afgegeven. Het is dan ook erg vervelend dat er nu wederom een overtreding in het inspectierapport te vermelden is.

Kinderopvang Kwibus bestaat sinds 1999 en is waarschijnlijk het kleinste kinderdagverblijf van Hilversum. Iets waar we eigenlijk altijd trots op zijn geweest. Dat klinkt misschien gek, maar ambitie om te groeien, of meer omzet te maken heeft nooit gespeeld. Wij ervaren juist dat de kleinschaligheid enorme voordelen biedt voor het kind. De keuze om als organisatie klein te blijven is dan daarmee een bewuste keuze. Tegelijk confronteert de beperkte schaalgrootte ons ook met een aantal nadelen. Zo hebben wij geen administratieafdeling, facilitaire dienst of stafmedewerker. Dat betekent soms dat zaken meer tijd kosten om geregeld te krijgen. De implementatie van de nieuwe kwaliteitsregels heeft dan ook een flinke impact gehad op de organisatie en bedrijfsvoering. Daar kwam nog bij dat het kinderdagverblijf medio 2018 is verhuisd naar een andere locatie. En tenslotte was houdster L. Pel-Houtman genoodzaakt om, wegens een burn-out, op de achtergrond te treden. Inmiddels hebben wij de werktijden van een pedagogisch medewerker (mevrouw S. van der Vaart) kunnen uitbreiden zodat er twee halve dagen per week aandacht geschonken kan worden aan alle zaken die geregeld moeten worden. Zij heeft, (samen met partner dhr. D. Pel) een waarnemende functie voor het reilen en zeilen binnen het bedrijf.

Maar ondanks onze inzet om de implementatie van de nieuwe maatregelen zo goed mogelijk te realiseren, maakt het concept inspectierapport melding aan een belangrijk criterium, namelijk de LRK koppeling van dhr. Pel niet, of in ieder geval te laat, is voldaan. Uiteraard betreuren wij dat ten zeerste.

Wij vertrouwen erop dat wij u met deze toelichting een beeld hebben kunnen geven van de achtergronden, en dit mee te nemen in de beoordeling van het inspectierapport.

Zoals al eerder aangegeven sturen wij een kopie van de VOG verklaring en de schriftelijke bevestiging van registratie en uiteindelijke koppeling mee.

Uiteraard zouden wij ook graag op korte termijn willen vernemen of, en welke maatregelen getroffen moeten worden om de koppeling verder voor de GGD zichtbaar te maken.

Met vriendelijke groet,

Silvia van der Vaart en Dennis Pel